

Statuten

Amateur Tuinders Vereniging Piccardthof
Groningen

Statuten ATV Piccardthof

- Art. 1 - Naam, zetel en duur
- Art. 2 - Organen
- Art. 3 - Doel
- Art. 4 - Leden
- Art. 5 - Rechten, plichten en verplichtingen van de leden
- Art. 6 - Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin
- Art. 7 - Tuchtrechtspraak
- Art. 8 - Einde lidmaatschap
- Art. 9 - Bestuur
- Art. 10 - Dagelijks bestuur en voorzitter
- Art. 11 - Taak en bevoegdheden bestuur
- Art. 12 - Vertegenwoordiging
- Art. 13 - Commissies
- Art. 14 - Besluitvorming
- Art. 15 - Algemene vergadering
- Art. 16 - Bijeenroeping algemene vergadering
- Art. 17 - Toegang algemene vergadering
- Art. 18 - Agenda
- Art. 19 - Rekening en verantwoording
- Art. 20 - Geldmiddelen
- Art. 21 - Reglementen en uitvoeringsbesluiten
- Art. 22 - Statutenwijziging
- Art. 23 - Ontbinding en vereffening

Artikel 1. Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam: Amateur Tuindersvereniging Piccardthof, die in de statuten en reglementen verder worden aangeduid met: de vereniging.
2. De vereniging is gevestigd te Groningen
3. De vereniging is opgericht op 12 januari 1942 en is op nieuw opgericht op 1 september 1962. De vereniging is nadien aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Het boekjaar, tegelijk verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 2. Organen

1. Organen van de vereniging zijn: het bestuur, het dagelijks bestuur, de algemene vergadering, de commissies met een rechtsprekende taak, alsmede personen en commissies die op grond van de Statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Groningen.

Artikel 3. Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel:
 - a. het beheren van een complex met volkstuinen;
 - b. het verlenen van faciliteiten aan de leden ter ondersteuning van het tuinieren;
 - c. het behartigen van de belangen van de leden;
 - d. het bevorderen van kennis van het kweken van bloemen, planten groente en fruit;
 - e. het bevorderen van het natuurvriendelijk gebruik van de volkstuin.
2. De vereniging tracht het gestelde doel te bereiken door alles te doen wat tot het in dit artikel gestelde doel bevorderlijk kan zijn, zulks in de ruimste zin des woords.

Artikel 4. Leden

1.
 - a. Als leden kunnen worden toegelaten meerderjarige personen, aan wie naar het oordeel van het bestuur een tuin in gebruik kan worden gegeven en die woonachtig zijn in een straal van dertig kilometer van het complex. Het bestuur kan ten aanzien van deze afstand dispensatie verlenen.
 - b. Het lidmaatschap heeft betrekking op de aan het lid in gebruik gegeven tuin.
 - c. Het lidmaatschap staat wat betreft de in gebruik gegeven tuin ook open voor de partner van een lid met wie het lid een gemeenschappelijke huishouding voert en voor hun meerderjarige, inwonende kinderen. Een aanvraag voor toelating tot het lidmaatschap van deze personen dient schriftelijk mede te zijn ondertekend door het lid.
2.
 - a. De toelating van leden geschiedt door het bestuur op de wijze zoals bepaald is in een reglement.
 - b. Indien het bestuur niet tot toelating besluit, kan de betrokkene alsnog schriftelijk de commissie van beroep om toelating verzoeken.
3.
 - a. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een natuurlijk persoon, die zich voor de volkstuinderij in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt, het predikaat "ere-lid" verlenen.
 - b. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een natuurlijk persoon, die zich voor de vereniging verdienstelijk heeft gemaakt, het predikaat "lid van verdienste" verlenen.
4. Waar in de statuten en reglementen wordt gesproken van 'leden' worden daarmee uitsluitend de in lid 1 genoemde en toegelaten leden bedoeld.
5. De vereniging houdt een register bij van meerderjarige personen, die schriftelijk te kennen hebben gegeven een tuin te willen gebruiken, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is. Deze personen zijn geen lid van de vereniging.
6. Werknemers van de vereniging kunnen geen lid van de vereniging zijn.

Artikel 5. Rechten, plichten en verplichtingen van de leden

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de Statuten en reglementen van de vereniging, de besluiten van één van haar organen na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het algemeen niet te schaden;
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, en ook om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan.
3. De vereniging kan, voor zover uit de Statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de Statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen.
4. Een lid is verplicht het door de algemene vergadering vastgestelde entreegeld te voldoen. Indien een lid niet tijdig aan zijn financiële verplichtingen voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij voorts 15% aan buitengerechtigde kosten verschuldigd.

Artikel 6. Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1.
 - a. Het lid aanvaardt de in gebruik gegeven tuin in de staat waarin deze verkeert en vrijwaart de vereniging voor alle zichtbare en onzichtbare gebreken.
 - b. Het bestuur geeft tuinen aan de leden in gebruik. Het bestuur is bevoegd voor een beperkte duur een tuin ook aan een niet-lid in gebruik te geven, in welk geval deze geen rechten aan het gebruik kan ontlenen.
2.
 - a. Het lid is voor het gebruik van zijn tuin jaarlijks de door het bestuur vastgestelde vergoeding verschuldigd, welke dient te zijn voldaan binnen een maand na de opgegeven datum (vervaldatum). In de vergoeding kunnen zijn begrepen een verzekeringspremie en andere door de vereniging met derden ter zake van het tuincomplex en de tuin van het lid aangegane verplichtingen, waaronder een afdracht aan het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland.
 - b. De penningmeester kan op verzoek van een lid een gespreide betaling van de vergoeding overeenkomen, in welk geval de overeengekomen data als vervaldata gelden.
3.
 - a. De vereniging kan een lid toestaan om op de aan het lid in gebruik gegeven tuin een tuinhuisje en andere bouwsels te plaatsen en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan de door het bestuur daaraan gestelde eisen. Deze eisen worden in een afzonderlijk reglement vastgelegd, waarin bovendien wordt vastgelegd welke orgaan van de vereniging vooraf toestemming voor het plaatsen van een bouwsel moet geven.
 - b. Een bouwsel mag niet aard en nagelvast met de grond worden verbonden en dient demontabel van aard te zijn.
 - c. Een lid is verplicht zijn bouwsels in volle eigendom te bezitten. Het is het lid niet toegestaan de bouwsels tot meerdere zekerheid aan anderen dan de vereniging in onderpand te geven of over te dragen.
 - d. Ter voldoening van al wat een lid op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is, geeft het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap al zijn bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan de vereniging in pand. Bovendien verleent het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap een onherroepelijke machtiging aan de vereniging om tot verkoop of verwijdering van de bouwsels en beplantingen over te gaan indien hij in gebreke blijft aan enige financiële verplichting te voldoen, nadat hem door het bestuur een laatste termijn is gegund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
 - e. Blijft het lid na die laatste termijn in gebreke aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging te voldoen, dan is het bestuur gerechtigd om al wat de vereniging op grond van het lidmaatschap van het lid te vorderen heeft, te verrekenen met wat de vereniging van het lid onder zich heeft of zal krijgen en met de opbrengst van de verkoop van de bouwsels en beplantingen. De kosten van de verkoop en/of verwijdering komen voor rekening van het lid.
 - f. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit lid bepaalde.
4.
 - a. Met voorafgaande toestemming van het bestuur is een lid gerechtigd om bij beëindiging van zijn lidmaatschap zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid of aan een toe te laten lid te verkopen, dit met inachtneming van het in dit lid en in een reglement hierover bepaald.
 - b. Verkoop kan niet eerder plaatsvinden dan na controle van bouwsels en beplantingen op de wijze, zoals in een reglement is bepaald.
 - c. Verkoop gebeurt door tussenkomst van het bestuur.

5.
 - a. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen plaatsvindt, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als 'zwarte grond' op te leveren.
 - b. Blijft hij hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat als 'zwarte grond' gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen.
 - c. Ingeval van roeyement of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit lid bepaalde dient te zijn voldaan.
6. Het lid is verplicht zich bij zijn verblijf op het tuincomplex te gedragen met inachtneming van de belangen van de vereniging en van de andere leden van het tuincomplex, alsmede zijn tuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden, onkruid te verwijderen, schadelijke effecten voor het milieu te vermijden en geen overlast te veroorzaken.
7. Het niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel levert een overtreding op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe naast de zelfstandige bevoegdheid van de in art. 7 lid 3 genoemde commissies om het lidmaatschap door roeyement te beëindigen.

Artikel 7. Tuchtrechtspraak

1. In het algemeen is strafbaar elk handelen of nalaten:
 - a. dat in strijd is met de Statuten en reglementen van de vereniging en met de besluiten van één van haar organen.
 - b. dat de belangen van de vereniging of van één van haar organen dan wel van de volkstuinderij in het algemeen schaadt.
2. In geval van overtreding van het bepaalde in lid 1 zijn de leden onderworpen aan de tuchtrechtspraak, als uitgeoefend door de in lid 3 genoemde organen.
3. Met de tuchtrechtspraak in de vereniging zijn belast:
 - a. in eerste aanleg: de tuchtcommissie;
 - b. in beroep: de commissie van beroep.
4. De leden van de in lid 3 genoemde commissies worden benoemd op de wijze als bepaald is in het Tuchtreglement. Het lidmaatschap van deze commissies is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur en van de algemene vergadering.

Artikel 8. Einde lidmaatschap

1.
 - a. Het lidmaatschap eindigt door het overlijden van het lid, door opzegging of door roeyement.
 - b. Bij beëindiging van het lidmaatschap eindigt het gebruiksrecht van de tuin.
2.
 - a. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de Statuten aan het lidmaatschap stellen, wanneer een lid niet aan zijn financiële verplichtingen voldoet, en ook met onmiddellijke ingang wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
 - b. Opzegging namens de vereniging gebeurt schriftelijk door het bestuur.
3.
 - a. Opzegging van het lidmaatschap door het lid gebeurt schriftelijk bij het bestuur, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.
 - b. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen:
 - wanneer redelijkerwijs van hem niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;

- binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzwaaard, het lid is bekend geworden of meegedeeld, in welk geval het besluit dan niet op hem van toepassing is. Deze bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en verplichtingen worden gewijzigd, die in de Statuten en reglementen nauwkeurig zijn omschreven, wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen daaronder begrepen.

- binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing.

4.
 - a. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts plaatsvinden tegen het einde van het boekjaar en met in achtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Een opzegging in strijd hiermede doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
 - b. In ieder geval kan het lidmaatschap worden beëindigd door opzegging tegen het einde van het boekjaar, volgend op dat waarin werd opgezegd, en ook onmiddellijk in de gevallen als bedoeld in de leden 2 en 3.b.
5.
 - a. Royement (ontzetting) kan alleen worden uitgesproken door de tuchtcommissie en in beroep door de commissie van beroep wanneer een lid in strijd handelt met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of van één van haar organen, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
 - b. Het besluit tot royement wordt door een aangetekende brief aan het lid meegedeeld.
 - c. De betrokkene kan binnen een maand na ontvangst van de onder b. bedoelde mededeling in beroep gaan bij de commissie van beroep, als bedoeld in artikel 7. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Tijdens de periode van schorsing blijft het lid gehouden de verplichtingen na te komen en worden zijn rechten opgeschort.
6. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij het lid betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf, alsmede de verkoop of overdracht van zijn bouwsels en beplantingen daaronder begrepen. In bedoelde gevallen stelt het bestuur de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.
7. Indien het lidmaatschap van het lid eindigt, kan de partner met betrekking tot die tuin het lidmaatschap voortzetten. Is geen partner lid of beëindigt de partner ook het lidmaatschap, dan kan wat betreft die tuin het lidmaatschap worden voortgezet door het kind van het lid dat reeds lid is. Zijn meer kinderen lid, dan wordt wat betreft die tuin het lidmaatschap voortgezet door het kind dat daartoe voordien door het lid is aangewezen. Heeft geen aanwijzing plaatsgevonden, dan beslist het lot. De loting gebeurt door het bestuur.

Artikel 9. Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2.
 - a. Alleen personen die meerderjarig zijn, komen voor benoeming en herbenoeming tot bestuurslid in aanmerking.
 - b. Het lidmaatschap van het bestuur is niet-verenigbaar met het lidmaatschap van de tuchtcommissie, de commissie van beroep en de kascommissie.
 - c. Personen, die een gemeenschappelijke huishouding voeren, kunnen niet tegelijkertijd in het bestuur zitting hebben.
 - d. Werknemers van de vereniging kunnen niet worden benoemd tot bestuurslid.
3.
 - a. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
 - b. De voorzitter wordt in functie benoemd.

4.
 - a. Tijdens de eerste vergadering na de benoeming van bestuursleden verdelen de overige bestuursleden de functies en doen hiervan aan de leden mededeling.
 - b. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
5.
 - a. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van drie jaar. Elk jaar treedt zo mogelijk één derde van het aantal bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster.
 - b. Aftredende leden zijn herbenoembaar tot een maximum van twee aaneengesloten perioden, met dien verstande dat de algemene vergadering bij besluit genomen met een twee derde meerderheid telkens kan besluiten dat een bestuurslid ook na die twee perioden kan worden herbenoemd.
 - c. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in en treedt af op de dag waarop deze zou zijn afgetreden. In een tussentijdse vacature wordt door de algemene vergadering zo mogelijk binnen vier maanden voorzien.
 - d. Benoemde bestuursleden treden in functie op de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag waarop zij volgens het rooster gehouden zijn af te treden.
 - e. Kandidaten voor een bestuursfunctie dienen hun kandidatuur voor de stemming over hun benoeming schriftelijk aan het bestuur te bevestigen.
6.
 - a. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd gekozen, ten alle tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
 - b. Behalve wanneer een schorsing wordt verlengd, eindigt de schorsing door tijdsverloop.
7.
 - a. Het lidmaatschap van bestuur eindigt door overlijden, door ontslag en bedanken, en ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.
 - b. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur wanneer het betrokken bestuurslid wordt benoemd in de tuchtcommissie, de commissie van beroep of de kascommissie.

Artikel 10. Dagelijks bestuur en voorzitter

1.
 - a. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast.
 - b. Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding van de vereniging.
2. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij is bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij deze taken aan een ander heeft opgedragen.
3. De voorzitter wordt in geval van verhindering vervangen door de vice-voorzitter of bij verhindering van deze laatste door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 11. Taken en bevoegdheden bestuur

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.

3.
 - a. Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden te delegeren aan het dagelijks bestuur.
 - b. Het bestuur is bovendien bevoegd werkzaamheden - al dan niet tegen betaling - door derden te laten verrichten.
4. Het bestuur is bevoegd werknemers aan te stellen, te schorsen en te ontslaan en hun arbeidsvoorwaarden te bepalen.
5.
 - a. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 - b. Het onder a. bepaalde is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen of op het verpachten van opstallen van de vereniging waaronder de verkoopplaatsen, winkels en clubgebouw.
6. Het bestuur is niet bevoegd beslissingen te nemen, waarvan de financiële verplichtingen de voor dat boekjaar vastgestelde begroting in totaal met meer dan een half procent van de begroting overschrijden.

Artikel 12. Vertegenwoordiging

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en voorts door de leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk.
2. Personen aan wie hetzij op grond van deze Statuten, hetzij op grond van volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.

Artikel 13. Commissies

1.
 - a. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen, alsmede hun benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden te regelen, voor zover deze niet geregeld zijn in de Statuten of in andere reglementen.
 - b. De onder a. bedoelde commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat hen heeft ingesteld.
2. Tenzij anders wordt bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit ten minste drie leden. Tenzij de leden van bedoelde commissie in functie zijn gekozen, benoemt elke commissie uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
3. Tenzij anders wordt bepaald, worden leden van commissies benoemd voor de duur van drie jaar. De leden treden af volgens een door de commissie opgesteld rooster en zijn aansluitend tot een maximum van twee termijnen herbenoembaar, met dien verstande dat de algemene vergadering bij besluit genomen met een tweederde meerderheid telkens kan besluiten dat een commissielid ook na die twee perioden kan worden herbenoemd.
4. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de kascommissie, de tuchtcommissie en de commissie van beroep.

Artikel 14. Besluitvorming

1.
 - a. De voorzitter van het bestuur leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen.
 - b. De voorzitter stelt in de vergaderingen de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging te brengen. De voorzitter sluit

de beraadslagingen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen, indien één derde van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden het verlangen hiertoe kenbaar maakt.

2. Op de algemene vergadering kunnen alleen besluiten worden genomen over onderwerpen die op de agenda zijn vermeld
3.
 - a. Tenzij in de Statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in besturen, vergaderingen en commissies genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, met dien verstande dat ter bepaling van die meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen de ongeldige stemmen als bedoeld onder b. worden afgetrokken.
 - b. Ongeldig zijn stemmen die:
 - blanco zijn;
 - zijn ondertekend;
 - onleesbaar zijn;
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
 - c. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
 - d. Indien de stemmen staken, is geen meerderheid behaald en is het betreffende voorstel verworpen.
4.
 - a. Een lid brengt in de algemene vergadering één stem uit.
 - b. Ieder lid kan een ander lid machtigen namens hem in de algemene vergadering zijn stem uit te brengen, met dien verstande dat ieder lid slechts door één ander lid kan worden gemachtigd.
 - c. Het onder b. bepaalde geldt niet voor de leden die hetzelfde tuinhuisje in gebruik hebben. Per tuinhuisje kan een lid worden gemachtigd door evenzoveel leden als van dat tuinhuisje gebruik maken.
 - d. Een volmacht kan alleen schriftelijk worden verleend en dient voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.
5.
 - a. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes, tenzij de betreffende vergadering een schriftelijke stemming niet nodig acht.
 - b. De stemming over zaken gebeurt mondeling, tenzij de voorzitter of de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht.
 - c. De betreffende vergadering kan ook bij acclamatie besluiten, tenzij een lid zich daartegen verzet.
 - d. Ingeval van een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een stembureau van drie personen, niet zijnde bestuursleden.
6.
 - a. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze tweede stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
 - b. Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt tussen hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming.

- c. Zowel bij tussenstemming als herstemming(en) is hij benoemd die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen, dan beslist het lot.
- 7. In vergaderingen van het bestuur, commissies en de algemene vergadering kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst, tenzij respectievelijk alle bestuursleden, commissieleden of alle leden van de algemene vergadering instemmen met de behandeling van het onderwerp.
- 8.
 - a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde - wanneer een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 9. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de besluitvorming in commissies.

Artikel 15. Algemene vergadering

- 1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de Statuten aan het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen.
- 2. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
- 3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks één of meer afgevaardigden, waaronder een bestuurslid, die de vereniging vertegenwoordigen in de algemene vergadering van de AVVN.
- 4.
 - a. Van het tijdens een algemene vergadering verhandelde worden notulen gemaakt door de secretaris of door en ander door het bestuur aangewezen persoon.
 - b. Indien de notulen door de volgende algemene vergadering worden goedgekeurd, worden deze door de voorzitter en secretaris worden getekend.

Artikel 16. Bijeenroeping algemene vergadering

- 1. Jaarlijks worden twee algemene vergaderingen gehouden:
 - a. de voorjaarsvergadering, welke binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden en zo mogelijk in de maand mei;
 - b. de najaarsvergadering, welke in het tweede helft van het boekjaar en zo mogelijk in de maand december wordt gehouden.
- 2.
 - a. De bijeenroeping gebeurt door publicatie in het verenigingsblad of per brief aan de bij de vereniging bekende adressen van de leden.
 - b. De termijn van oproeping bedraagt tenminste vier weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In bijzondere gevallen - dit ter beoordeling van het bestuur - kan deze termijn worden bekort.
- 3.
 - a. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig oordeelt of tenminste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering. In laatstbedoeld geval moet de wens daartoe onder opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting, schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
 - b. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het onder a. bedoelde verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping

overgaan op de wijze waarop het bestuur een vergadering van de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één ter plaatse veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen dan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 17. Toegang algemene vergadering

1.
 - a. De algemene vergaderingen zijn openbaar. Alle niet geschorste leden hebben toegang tot de algemene vergadering.
 - b. Het bestuur beslist of anderen dan de leden toegang hebben tot de algemene vergadering.
2. Een algemene vergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, twee leden van het bestuur of vier leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene vergadering daartoe worden uitgenodigd.
3. De algemene vergadering beslist in een besloten zitting of de redenen die tot het aanvragen van de besloten zitting hebben geleid voldoende zijn geweest.
4. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

Artikel 18. Agenda

1. De voorlopige agenda en de definitieve agenda van een algemene vergadering worden tenminste vier weken respectievelijk twee weken voor een algemene vergadering in het verenigingsblad en/of schriftelijk ter kennis gebracht van de leden.
2. De agenda van de voorjaarsvergadering bevat onder meer:
 - a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag van het bestuur;
 - c. het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het beleid van het bestuur en van de commissies;
 - g. de voorziening in vacatures, waaronder de benoeming van de leden van de kascommissie;
 - h. eventueel de vaststelling van wijzigingen in statuten of reglementen;
 - i. de voorlopige agenda voor de algemene vergadering van de AVVN;
 - j. de benoeming van afgevaardigden naar de algemene vergadering van de AVVN;
 - k. rondvraag.
3. De agenda van de najaarsvergadering bevat onder meer:
 - a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. de vaststelling van contributies, bijdragen en heffingen;
 - c. de vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar;
 - d. eventueel de vaststelling van wijzigingen in statuten of reglementen;
 - e. rondvraag.
4.
 - a. Voorstellen voor de voorjaarsvergadering dienen uiterlijk 1 april schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend; voorstellen voor de najaarsvergadering uiterlijk 1 november.
 - b. Ingediende voorstellen worden voorzien van een pre-advies van het bestuur in de agenda opgenomen.
5. Amendementen dienen te zijn voorzien van een toelichting, uiterlijk drie dagen vóór de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend door tenminste vier leden.

Artikel 19. Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2.
 - a. Het bestuur brengt op de algemene vergadering, behoudens verlenging met een termijn van zes maanden door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een bestuurslid, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Het bestuur legt gelijktijdig een begroting voor het nieuwe boekjaar over.
 - b. Indien het bestuur niet in de algemene vergadering, of bij verlenging niet binnen de gestelde termijn, overeenkomstig het bepaalde heeft gehandeld kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3.
 - a. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 2 bedoelde stukken te doen onderzoeken door een door de kascommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene vergadering.
 - b. De kascommissie bestaat uit ten minste drie leden, die door de algemene vergadering worden benoemd en geen bestuurslid mogen zijn.
 - c. Het bestuur is verplicht de kascommissie voor haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie en strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijken.
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden zeven jaren te bewaren.

Artikel 20. Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies, bijdragen van begunstigers en entreegelden;
 - b. vergoedingen voor het gebruik van de tuin en eigendommen van de vereniging;
 - c. de jaarlijks voor de leden vastgestelde vergoeding;
 - d. de waarborgsommen;
 - e. overige afdrachten van de leden en baten.
2. De algemene vergadering kan voor als lid toegelaten partners en kinderen van leden een andere contributie vaststellen dan voor de andere leden.
3. De leden zijn jaarlijks gehouden tot betaling van de door de algemene vergadering vastgestelde contributie en een vergoeding voor het gebruik van de tuin.
4. Het bestuur is bevoegd de vordering op een lid geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden.
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap tijdens het boekjaar vindt geen terugbetaling plaats van contributie en van andere door het lid verschuldigde of reeds betaalde vergoedingen.

Artikel 21. Reglementen en uitvoeringsbesluiten

1.
 - a. De algemene vergadering stelt vast en wijzigt de volgende reglementen:
 - de Statuten;
 - het Huishoudelijk of Algemeen Reglement;
 - het Tuchtreglement;

- het Reglement Bouwvoorschriften;
 - eventueel nader gewenste reglementen;
 - b. Met uitzondering van de Statuten worden alle reglementen vastgesteld en gewijzigd bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De organisatie van de vereniging en ook de taken en bevoegdheden van haar organen worden nader uitgewerkt in de reglementen.
 3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de één en twintigste dag na de dag waarop de algemene vergadering het besluit tot vaststelling c.q. wijziging van het reglement heeft aangenomen, tenzij anders zal worden bepaald.
 4. Van iedere vaststelling of wijziging van deze Statuten of van een reglement wordt mededeling gedaan in het verenigingsblad onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met de letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen of gewijzigde bepaling(en). In plaats van een mededeling in het verenigingsblad kan bedoelde mededeling ook worden gedaan door een brief aan de leden.
 5. In gevallen waarin de Statuten en een reglement niet voorzien beslist het bestuur, met de verplichting zijn beslissing ter goedkeuring aan de eerst volgende algemene vergadering voor te leggen.
 6. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen voor de duur van ten hoogste één jaar een uitvoeringsbesluit vast te stellen, welk besluit op de eerstvolgende algemene vergadering ter bekrachtiging dient te worden voorgelegd.

Artikel 22. Statutenwijziging

1.
 - a. In de Statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.
 - b. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste vier weken.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste twee weken vóór algemene vergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts op een algemene vergadering met tenminste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen worden genomen.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5.
 - a. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
 - b. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd, dat bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde Statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, waarin de vereniging is ingeschreven.

Artikel 23. Ontbinding en vereffening

1.
 - a. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen in een daartoe speciaal te houden algemene vergadering.

- b. Het bepaalde in artikel 22 is van overeenkomstige toepassing, dit met uitzondering van het bepaalde in lid 4 van artikel 22.
- 2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan en derde opdraagt.
- 3. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren tot zeven jaar na afloop der vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen.
- 4.
 - a. Tenzij de algemene vergadering bij haar besluit tot ontbinding anders beslist, vervalt het batig saldo na vereffening aan de leden. Ieder lid ontvangt dan een gelijk deel.
 - b. In afwijking van het onder a. bepaalde kan de algemene vergadering besluiten om een andere bestemming aan het batig saldo te geven.

Vastgesteld op 10 april 1999

Algemeen reglement

Amateur Tuinders Vereniging Piccardthof
Groningen

Algemeen Reglement ATV Piccardthof

Inhoudsopgave

- Artikel 1 Algemene bepaling
- Artikel 2 Lidmaatschap
- Artikel 3 Wachtlijst
- Artikel 4 Verplichtingen van de leden
- Artikel 5 Bestuur
- Artikel 6 Commissies
- Artikel 7 Tuin- en bouwcommissie
- Artikel 8 Notulen
- Artikel 9 Kandidaatstelling en benoeming
- Artikel 10 Contributies, heffingen en incasso
- Artikel 11 Officiële mededelingen
- Artikel 12 Aansprakelijkheid

Artikel 1. Algemene bepaling

De vereniging is lid van het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigen in Nederland (AVVN).

Artikel 2. Lidmaatschap

1. Alleen degenen aan wie een tuin in gebruik wordt gegeven en die voldoen aan de aan het lidmaatschap gestelde eisen, kunnen als lid van de vereniging worden toegelaten.
2. Het verzoek om als lid tot de vereniging te worden toegelaten dient schriftelijk te worden gedaan bij de secretaris.
3. De partner en meerderjarige kinderen van een lid kunnen met betrekking tot de aan het lid in gebruik gegeven tuin als lid worden toegelaten. Een meerderjarig kind van een lid kan ook tot het lidmaatschap worden toegelaten voor een aan deze in gebruik te geven eigen tuin.
4. Naar aanleiding van een verzoek tot toelating tot het lidmaatschap worden aan verzoeker tegen kostprijs de statuten en reglementen van de vereniging toegezonden.
5. Het bestuur beslist zo mogelijk binnen zes weken over de toelating tot het lidmaatschap en bepaalt daarbij welke turn aan het lid in gebruik wordt gegeven. Alvorens te beslissen kan het bestuur in een persoonlijk onderhoud de betrokkene toetsen op de voor de vereniging geldende criteria.
6. Door toelating tot het lidmaatschap aanvaardt het lid de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging.
7. Een lid dat wordt toegelaten is het door de algemene vergadering vastgestelde entreegeld verschuldigd.
8. Het bestuur houdt een ledenregister bij.

Artikel 3. Wachtlijst

1. Personen, als bedoeld in artikel 4 lid 5 van de statuten, die tot het lidmaatschap willen worden toegelaten maar voor wie geen tuin beschikbaar is, worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst en ontvangen hiervan een schriftelijke bevestiging. Zij zijn geen lid van de vereniging en kunnen niet de aan het lidmaatschap verbonden rechten uitoefenen.
2. Het bestuur is niet verplicht om personen die hierom verzoeken op de wachtlijst te plaatsen.
3. Aan plaatsing op de wachtlijst kan niet het recht worden ontleend nadien als lid tot de vereniging te worden toe gelaten. De op de wachtlijst geplaatste is niet verplicht een verzoek om toelating, als bedoeld in artikel 2, te doen zodra het bestuur mededeelt dat een tuin beschikbaar is en kan alsdan van het lidmaatschap afzien. Op een verzoek tot toelating tot het lidmaatschap wordt eerst door het bestuur beslist op het moment dat een tuin beschikbaar is gekomen, de betrokkene daarvoor in aanmerking komt en de betrokkene aan het bestuur heeft medegedeeld lid te willen worden.
4. Zij die op de wachtlijst worden geplaatst ontvangen tegen kostprijs de statuten en reglementen van de vereniging.
5. Voor plaatsing op de wachtlijst is eenmalig het door de algemene vergadering vastgestelde bedrag aan administratiekosten verschuldigd.
6. Zij die op de wachtlijst worden geplaatst kunnen aan het bestuur schriftelijk kenbaar maken voor elke vrijkomende tuin in aanmerking te willen komen, dan wel alleen voor één of meer bepaalde tuinen.
7. Bij de toewijzing van een tuin aan een op de wachtlijst geplaatste wordt de navolgende rangorde aangehouden:
 - a. Indien een reeds toegelaten lid van tuin wenst te veranderen, heeft deze eerste keus en wordt de betreffende tuin niet aangeboden aan een op de wachtlijst geplaatste.
 - b. Indien een lid niet voor de vrij gekomen tuin kiest, heeft degene die het hoogst op de wachtlijst is geplaatst eerste keus; ook in het geval een lager op de wachtlijst geplaatste een voorkeur voor die tuin kenbaar heeft gemaakt.
 - c. Degene die een voorkeur voor een bepaalde tuin vooraf kenbaar heeft gemaakt, komt voor die vrijkomende tuin eerst in aanmerking indien hij de hoogst geplaatste op de wachtlijst is of een hoger geplaatste van die tuin afziet.
 - d. Indien de hoogst op de wachtlijst geplaatste voor een tuin in aanmerking komt en niet binnen één maand na aanbieding met het vertrekkende lid overeenstemming bereikt over de overname van bouwsels en beplantingen, kan het bestuur de betreffende tuin aanbieden aan de daarop volgende volgens de wachtlijst daartoe in aanmerking komende(n).
8. Het bestuur kan in bijzondere gevallen zonder opgave van redenen van het bepaalde in het vorige lid afwijken.

Artikel 4 Verplichtingen van de leden

1. De leden zijn meer in het algemeen verplicht:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bestuur en aan een commissie;
 - b. te voldoen aan de verplichtingen die uit de statuten, reglementen of op grond van genomen besluiten voortvloeien;
 - c. om zich bij activiteiten van de vereniging behoorlijk te gedragen en zo nodig mede te helpen bij het handhaven van de orde;
 - d. kennis te nemen van de mededelingen op de publicatieborden en in het verenigingsblad;
2. Het is een lid niet toegestaan, zulks ter beoordeling van het bestuur, op het tuincomplex beroepsmatige activiteiten te ontwikkelen.
3. Een lid draagt er zorg voor dat zijn gezinsleden en bezoekers handelen in overeenstemming met de verplichtingen die veer het lid gelden en is verantwoordelijk en aansprakelijk voor gedragingen van zijn gezinsleden en bezoekers.

4. Een lid levert op eerste verzoek van het bestuur van de vereniging in bruikleen ontvangen eigendommen in.
5. Elk lid is verplicht deel te nemen aan het verrichten van die werkzaamheden op het tuincomplex en in of aan daarop door de vereniging geplaatste opstallen (het algemeen werk), welke door de algemene vergadering worden vastgesteld. Het bestuur stelt een rooster op en bepaalt het aantal dagen of uren dat elk lid verplicht is die werkzaamheden te verrichten. Het lid verplicht zich de werkzaamheden volgens het rooster te verrichten of zich alsdan door een ander lid te laten vervangen. Het niet verrichten van algemeen werk op de vastgestelde tijden of het zich alsdan niet laten vervangen, levert een overtreding op waarvan het bestuur aangifte kan doen bij de tuchtcommissie. Het bestuur kan op schriftelijk verzoek uitstel of dispensatie verlenen.
6. Een lid is verplicht zijn tuin en bouwsels goed en naar behoren te onderhouden. Het bestuur is bevoegd om leden, die na een schriftelijke aanmaning in gebreke blijven de tuin en de aan de tuin grenzende border naar behoren te onderhouden, de kosten in rekening te brengen die nodig zijn om het onderhoud naar behoren te doen plaatsvinden.
7.
 - a. Een lid dat voornemens is zijn bouwsels te verkopen is verplicht dit tijdig te melden aan het bestuur.
 - b. Hij geeft hierbij aan in welke prijsklasse het huisje dient te worden ingedeeld
 Klasse A tot f 5000,00
 Klasse B van f 5000,00 tot f 10.000,00
 Klasse C van f 10.000,00 tot f 15.000,00
 Klasse D boven f 15.000,00
 - c. Het bestuur geeft deze melding door aan de bouw- en tuincommissie, die hun respectievelijke adviezen met betrekking tot de staat van onderhoud en de noodzakelijke wijzigingen aan het bestuur doorgeven. Koop en verkoop van bouwsels, beplantingen en inventaris is een zaak tussen koper en verkoper, nadat het bestuur zich met de overdracht van de tuin akkoord heeft verklaard.
8. Het is de leden niet toegestaan in de periode van 16 oktober t/m 31 maart in hun tuinhuisje te overnachten. Overnachting tijdens de overige periode is slechts toegestaan, indien het tuinhuisje daarvoor geschikt is.
9.
 - a. Leden en hun gezinsleden mogen gedurende de periode 1 april t/m 15 oktober overnachten in hun tuinhuisje, mits dit daarvoor voldoende is ingericht.
 - b. Ingeval op zolder wordt geslapen moeten dusdanige maatregelen/voorzieningen worden getroffen dat in geval van brand het huisje zo snel mogelijk kan worden verlaten.
 - c. Het is de leden uitdrukkelijk verboden hun huisje te gebruiken als permanente woning.
 - d. Het verhuren van een huisje aan een derde is verboden.
 - e. Gedurende een periode van maximaal drie weken is het toegestaan het huisje aan derden voor gebruik af te staan ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden aan de tuin, mits:
 - het bestuur schriftelijk op de hoogte wordt gebracht van de ingebruikgeving en
 - het betreffende lid zich garant stelt voor betaling van eventueel door de gebruiker aangebrachte schade aan eigendommen van de vereniging en van derden.
10. Leden zijn verplicht de aanwijzingen van het (dagelijks) bestuur en van de tuincommissie en de bouwcommissie op te volgen.
11. Het is voor anderen dan bestuursleden, door het bestuur aangewezen personen én commissieleden, niet toegestaan zonder toestemming van de huurder, zijn tuin te betreden.

Artikel 5. Het bestuur

1. Het bestuur bestuurt de vereniging en is o.a. belast met de goede gang van zaken op het tuincomplex en met het beheer van de eigendommen van de vereniging en voor het onderhoud daarvan. Het dagelijks bestuur is belast met die taken en bevoegdheden die het bestuur heeft gedelegeerd. Van de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur wordt jaarlijks aan de leden mededeling gedaan.
2. Het (dagelijks) bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit wensen.
3. Het (dagelijks) bestuur komt voor vergaderingen bijeen, maar kan ook telefonisch vergaderen of door gebruik van fax, e-mail en op andere elektronische wijze besluiten nemen, mits ten minste drie bestuursleden aan de besluitvorming deelnemen.
4. De voorzitter leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen en treedt als woordvoerder van de vereniging op, tenzij hij een taak aan een ander bestuurslid heeft gedelegeerd.
5. De secretaris is o.a. belast met de correspondentie, het bijhouden van het ledenregister en stelt het jaarverslag op.
6. De penningmeester is o.a. belast met het beheer van de gelden, voert de boekhoudkundige administratie en stelt de jaarstukken en de begroting op.
7. Het bestuur kan commissies instellen, de leden daarvan benoemen, schorsen en ontslaan en de taken en bevoegdheden van een commissie vaststellen.
8. Voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van de uit hun taak voortvloeiende werkzaamheden met behoud van hun verantwoordelijkheid aan andere bestuurs- of aan commissieleden delegeren.
9. Bestuursleden kunnen deelnemen aan alle bijeenkomsten en commissievergaderingen met uitzondering van de kascommissie en de commissie van beroep.
Het is bestuursleden niet toegestaan tegen betaling werkzaamheden voor de vereniging te verrichten, noch op enigerlei wijze financiële belangen bij de vereniging te hebben, tenzij vergoedingen zijn bedoeld als tegemoetkoming in de voor de vereniging gemaakte kosten.

Artikel 6. Commissies

1. De algemene vergadering benoemt in ieder geval de volgende commissies:
 - a. de kascommissie;
 - b. de commissie van beroep;
 - c. de tuincommissie;
 - d. de bouwcommissie;
 - e. de ontspanningscommissie.
2. Tenzij anders is bepaald, dienen de leden van een commissie, als bedoeld in lid 1, meerderjarig en lid van de vereniging te zijn en worden zij schriftelijk kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste drie leden.
3. Op de samenstelling en benoeming van commissieleden is het bepaalde in artikel 13 van de statuten van toepassing. Ten aanzien van de tuchtcommissie en de commissie van beroep geldt het bepaalde in het Tuchtreglement.
4. Met uitzondering van de kascommissie, de tuchtcommissie en de commissie van beroep kunnen echtgenoten en partners van leden tegelijkertijd deel uitmaken van een commissie.
5. Tenzij de voorzitter van een commissie in functie is benoemd, benoemt de commissie uit haar midden een voorzitter, een secretaris en zo nodig een vice-voorzitter die bij afwezigheid van de voorzitter in diens rechten treedt. De voorzitter van de commissie leidt de commissievergadering.
6. Tenzij de taken van de commissieleden door het bestuur of de algemene vergadering zijn vastgesteld, verdelen de commissieleden onderling hun taken en doen hiervan mededeling in hun jaarlijks verslag.
7. De door het bestuur of de algemene vergadering ingestelde commissies brengen jaarlijks tijdig voor de voorjaarsvergadering schriftelijk verslag uit aan het bestuur, welk verslag in het jaarverslag van de secretaris wordt opgenomen.

8. De kascommissie brengt jaarlijks verslag uit aan de voorjaarsvergadering van de algemene vergadering.
9. Commissies vergaderen zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit wensen.
10. Het bestuur is bevoegd commissieleden die niet naar behoren functioneren tot aan de eerst volgende algemene vergadering te schorsen, tijdens welke vergadering de betrokkene de gelegenheid krijgt zich te verweren. De algemene vergadering beslist of de schorsing wordt opgeheven, dan wel wordt omgezet in een ontslag als commissielid.
11. Commissieleden die aftreden of worden geschorst, zijn verplicht op eerste verzoek van het bestuur alle zich onder hen bevindende bescheiden en eigendommen van de vereniging binnen drie dagen na het verzoek over te dragen aan het aangewezen bestuurslid.

Artikel 7. Tuin- en bouwcommissie

1. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de tuincommissie worden nader geregeld in het Reglement van Toezicht.
2. De tuincommissie is voorts belast met de controle van beplantingen, als bedoeld in artikel 6 van de statuten.
3. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de bouwcommissie worden nader geregeld in het Reglement van Toezicht.
4. De bouwcommissie is voorts belast met de controle van bouwsels, als bedoeld in artikel 6 van de statuten. De inboedel van een bouwsel wordt niet gecontroleerd.
5. De leden verlenen de leden van de tuin- en bouwcommissie toegang tot hun tuin en bouwsels.

Artikel 8. Notulen

1. Van elke vergadering van het (dagelijks) bestuur, de algemene vergadering en een commissie worden notulen gemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd, ten blijke waarvan de voorzitter en secretaris de goedgekeurde notulen ondertekenen.
2. Van de van een commissievergadering gemaakte notulen wordt binnen één week na de vergadering een exemplaar aan het bestuur toegezonden.

Artikel 9. Kandidaatstelling en benoeming.

1. Tenzij anders is bepaald, geschieden alle benoemingen voor functies in de vereniging door kandidaatstelling en stemming en zo nodig herstemming.
2. Indien meer dan een vacature moet worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk. Wanneer leden in functie worden benoemd, geschiedt de kandidaatstelling voor elke functie afzonderlijk.
3. Alle kandidaten voor een functie dienen lid te zijn van de vereniging, met uitzondering van de kandidaten voor de tuchtcommissie en de commissie van beroep.
4. Iedere kandidaatstelling gebeurt schriftelijk en gaat vergezeld van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden. Indien een kandidaat deze verklaring voor de datum van de benoeming intrekt, wordt gelegenheid gegeven in zijn plaats een of meer andere kandidaten te stellen.
5. Tenzij anders in de statuten of een reglement is bepaald, wordt in een tussentijdse vacature op de eerstvolgende algemene vergadering voorzien. Betreft het een vacature in een door het bestuur ingestelde commissie dan voorziet hoe bestuur daarin zo spoedig als mogelijk.

Artikel 10. Contributies, heffingen en incasso.

1. De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributie en de heffingen voor het volgende boekjaar vast.
2. De algemene vergadering kan ten behoeve van categorieën van leden verschillende contributies vaststellen.

3. De betaling van de contributie, de periodieke vergoeding voor het gebruik van een sier- en/of groentetuin en andere vergoedingen dienen uiterlijk 15 maart van het betreffende jaar op de rekening van de vereniging te zijn bij geschreven, tenzij schriftelijk anders met het bestuur is overeengekomen. Indien niet tijdig betaling heeft plaatsgevonden, is het bepaalde in artikel 5 lid van de statuten van toepassing.
4. Indien de vereniging vanwege afdrachten aan derden een hoger percentage dan de wettelijke rente heeft te voldoen, is het lid niet de wettelijke rente doch het hogere percentage verschuldigd.

Artikel 11. Officiële mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit wenselijk wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden naar keuze van het bestuur ter kennis van de leden gebracht in het verenigingsblad, per brief of door ophanging op een publicatiebord.
2. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met hetgeen op de in lid 1 vermelde wijze is bekend gemaakt.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. De vereniging is bij de uitvoering van haar taken en bij activiteiten tegenover haar leden niet aansprakelijk voor handelingen of nalatigheden van haar leden en personeel, behalve wanneer er sprake is van grove schuld of opzet van personeel.
2. Aan een uitspraak van de tuchtcommissie en van de commissie van beroep kan door een lid geen recht op schadevergoeding door de vereniging worden ontleend.
3. De leden van de vereniging zijn jegens de vereniging aansprakelijk voor het handelen en nalaten van degenen die door hun toedoen of nalaten gebruik maken van hun tuin of van het tuincomplex.

Vastgesteld op 26 juni 1999

Herzien 27 november 2004

Laatste wijziging vastgesteld ALV 15 december 2012

Tuchtreglement

Amateur Tuinders Vereniging Piccardthof
Groningen

Tuchtreglement ATV Piccardthof

Inhoudsopgave

- Art. 1: Tuchtrecht
- Art. 2: Tuchtcommissie en commissie van beroep
- Art. 3: Taken en bevoegdheden
- Art. 4: Overtredingen
- Art. 5: De aangifte
- Art. 6: De betrokkene
- Art. 7: Mondelinge behandeling
- Art. 8: Zitting
- Art. 9: Getuigen en deskundigen
- Art. 10: Op te leggen straffen
- Art. 11: Straffen
- Art. 12: Uitspraak
- Art. 13: Beroep
- Art. 14: Tenuitvoerlegging

Artikel 1. Tuchtrecht

1. De tuchtrechtspraak in de vereniging vindt plaats op grond van dit reglement.
2. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.
3. Waar in dit reglement wordt gesproken van een 'commissie' wordt daarmee de tuchtcommissie respectievelijk de commissie van beroep bedoeld, tenzij anders is aangegeven.
4. Waar in dit reglement wordt gesproken van 'betrokkene' wordt daarmee bedoeld het lid tegen wie aangifte is gedaan of die beroep heeft ingesteld tegen een uitspraak van de tuchtcommissie. De betrokkene kan een natuurlijk persoon of een rechtspersoon zijn.
5. Alle leden zijn aan de tuchtrechtspraak in de vereniging onderworpen.
6. De leden, waaronder de betrokkene, zijn verplicht op eerste verzoek alle door een commissie voor de beoordeling of behandeling van een zaak benodigde verzochte medewerking te verlenen en informatie te verstrekken.
7. Alleen de tuchtcommissie en in beroep de commissie van beroep zijn bevoegd aan leden straffen op te leggen.
8. Voor een tijdige ontvangst van de in dit reglement bedoelde stukken is beslissend de datum in het poststempel van de PTT op de envelop, of wanneer het stuk wordt overhandigd de datum van overhandiging, welke moet blijken uit een verstrekt ontvangstbewijs.

Artikel 2. Tuchtcommissie en commissie van beroep

1. Elke commissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een lid, alsmede uit een plaatsvervangend lid.
2. Het bestuur en ten minste drie leden kunnen voor elke commissie één of meer kandidaten stellen, op de wijze zoals in de statuten of in een reglement voor de benoeming van leden van commissies is bepaald. Een kandidaat dient meerderjarig te zijn en tegenover het bestuur schriftelijk te verklaren dat hij een benoeming zal aanvaarden. Ook niet-leden van de vereniging kunnen kandidaat worden gesteld voor de tuchtcommissie en de commissie van beroep. Werknemers van de vereniging kunnen niet kandidaat worden gesteld.
3. De algemene vergadering benoemt de leden van elke commissie voor de duur van drie jaar. De voorzitter wordt in functie benoemd. De andere leden verdelen de functies in onderling overleg.
4. Benoemde leden treden in functie de dag na hun benoeming. Zij maken deel uit van de commissie tot en met de dag waarop de derde daaropvolgende vergadering van de algemene vergadering wordt gehouden, tenzij zij op die datum bij de behandeling van een zaak zijn betrokken, in welk geval zij aftreden op de datum waarop in die zaak uitspraak wordt gedaan.

5. In een tussentijdse vacature wordt door de eerstvolgende algemene vergadering voorzien. Indien het aantal tussentijdse vacatures in een commissie twee of meer bedraagt, kan het bestuur - na overleg met het betreffende commissie - een schriftelijke verkiezing houden.
6. Het lidmaatschap van een commissie is niet verenigbaar met een bestuursfunctie. Een lid van de tuchtcommissie kan niet tegelijk zitting hebben in de commissie van beroep, noch na zijn aftreden als lid van de tuchtcommissie aansluitend als lid van de commissie van beroep betrokken zijn bij de behandeling van een zaak, waarover hij als lid van de tuchtcommissie heeft geoordeeld.

Artikel 3. Taken en bevoegdheden

1. De tuchtcommissie behandelt overtredingen in eerste instantie.
2. De commissie van beroep behandelt het beroep dat de betrokkene tegen een uitspraak van de tuchtcommissie heeft ingesteld, alsmede het beroep tegen de niet-toelating als lid van de vereniging.
3. De commissie beoordeelt op grond van de aangifte of een overtreding is begaan. Komt de commissie bij de behandeling van de zaak tot het oordeel dat een andere overtreding is begaan dan waarvan aangifte is gedaan, dan kan zij - mits de betrokkene zich daartegen heeft kunnen verweren - voor die andere overtreding een straf opleggen.
4. De commissie kan ieder lid, orgaan of commissie van de vereniging verzoeken door de commissie gestelde vragen schriftelijk of ter zitting mondeling te beantwoorden.
5. De leden van een commissie mogen niet aan de behandeling van een zaak deelnemen indien zij persoonlijk bij die zaak betrokken zijn.

Artikel 4. Overtreding

1. Een overtreding in de zin van dit reglement is elk handelen of nalaten:
 - a. waardoor een bepaling in de Statuten of reglementen van de vereniging niet wordt nagekomen, dit reglement hieronder begrepen;
 - b. dat in strijd is met een besluit van het bestuur of de algemene vergadering, uitvoeringsbesluiten van het bestuur hieronder begrepen;
 - c. waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad;
 - d. waarbij een lid zich jegens een ander lid, een orgaan, of een commissie niet gedraagt naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt verlangd.
2. Onder een overtreding wordt bovendien verstaan het niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van verplichtingen, alsmede het gelegenheid bieden of aansporen tot, het vergemakkelijken van of het behulpzaam zijn bij het begaan van een overtreding.
3. Van een overtreding van een lid is ook sprake, indien niet het lid maar een van zijn gezinsleden of gasten een overtreding begaat en die overtreding aan het lid kan worden toegerekend omdat hij nalatig is gebleven die overtreding te voorkomen.
4. Een overtreding is strafbaar indien er sprake is van opzet, schuld, nalatigheid of onzorgvuldigheid van de betrokkene.
5. Het bewijs van een overtreding is geleverd indien de commissie op grond van feiten en omstandigheden de overtuiging heeft dat de betrokkene de overtreding heeft begaan. De commissie kan het bewijs mede gronden op stukken, verklaringen, foto's, t.v.- of videobeelden, met dien verstande dat het bewijs niet kan worden gegrond op één enkel stuk, één enkele verklaring of alleen op beeldmateriaal.
6. Overtredingen kunnen door de vereniging ook worden bestraft, indien dezelfde gedraging ter beoordeling aan de strafrechter of aan de burgerlijke rechter is of kan worden voorgelegd.

Artikel 5. De aangifte

1. Het bestuur of een lid kan bij de tuchtcommissie schriftelijk aangifte doen van een overtreding en daarmee een zaak aanhangig maken.

2. Een aangifte bevat:
 1. naam, voorletters en adres van degene die de aangifte doet, behalve wanneer de aangifte afkomstig is van het bestuur;
 2. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de overtreding, alsmede de naam, voornamen of voorletters van het lid dat de overtreding zou hebben begaan en zo mogelijk diens adres;
 3. een aanduiding welke bepaling in de statuten of reglementen of welk besluit zou zijn overtreden;
 4. een zo volledig mogelijke omschrijving van tijd en plaats van de overtreding en de omstandigheden waaronder deze zou zijn begaan.
 5. zo mogelijk de namen, voorletters en adressen van getuigen, die over de overtreding uit eigen wetenschap kunnen verklaren.
3. De vereniging kan voor het doen van aangifte een aangifteformulier voorschrijven.
4. De aangifte vormt de grondslag voor de behandeling van een zaak.
5. De tuchtcommissie neemt een zaak niet in behandeling indien:
 1. de aangifte niet volledig is en niet voldaan is aan het verzoek van de tuchtcommissie om binnen de gestelde termijn de ontbrekende gegevens te verstrekken;
 2. de aangifte anoniem is gedaan;
 3. het feit waarvan aangifte wordt gedaan meer dan twee jaar vóór de datum van aangifte heeft plaatsgevonden, tenzij de aangever naar het oordeel van de commissie voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat hij niet eerder aangifte kon doen en de aangifte zo spoedig mogelijk nadien heeft gedaan.
6. Het doen van een valse aangifte levert een overtreding van dit reglement op.

Artikel 6. De betrokkene

1. De commissie zendt de aangifte binnen tien dagen na ontvangst aan de betrokkene.
2. De betrokkene kan binnen tien dagen tegen de aangifte schriftelijk verweer voeren. Op verzoek van de betrokkene kan de commissie deze termijn verlengen tot ten hoogste één maand. Beide termijnen worden gerekend vanaf de datum van toezending van de aangifte aan de betrokkene.
3. De betrokkene kan zich door een raadsman doen bijstaan. Is de raadsman niet een advocaat, dan overlegt hij bij het schriftelijk verweer een schriftelijke volmacht van de betrokkene. Tijdens een mondelinge behandeling kan de andere raadsman mondeling door de aanwezige betrokkene worden gemachtigd. Voor een raadsman gelden dezelfde rechten en verplichtingen als voor de betrokkene.
4. Op verzoek van de betrokkene kan de commissie de correspondentie in de zaak aan de raadsman toezenden.

Artikel 7. Mondelinge behandeling

1. Betrokkene kan om een mondelinge behandeling verzoeken. Verzoekt hij daarom niet, dan kan de commissie een mondelinge behandeling gelasten, indien zij deze gewenst acht. Wanneer geen mondelinge behandeling is vastgesteld, wordt de zaak schriftelijk afgedaan.
2. De tuchtcommissie is verplicht een mondelinge behandeling te houden, indien zij een voorlopige straf oplegt, als bedoeld in art.10 lid 7.
3. Ingeval van een mondelinge behandeling bepaalt de commissie datum, uur en plaats van behandeling. De secretaris roept de betrokkene ten minste tien dagen vóór de dag van de behandeling bij brief op.
4. De secretaris roept ook andere personen, waarvan de commissie de verschijning gewenst acht bij brief op.
5. De mondelinge behandeling vindt niet in het openbaar plaats. De commissie kan anders beslissen wanneer naar haar oordeel het belang van de vereniging daartoe noodzaakt. De betrokkene kan niet om een openbare behandeling verzoeken.

Artikel 8. Zitting

1. De commissie bepaalt wie tot een zitting toegang heeft.
2. Indien de betrokkene niet ter zitting is verschenen, gaat de commissie na of hij behoorlijk is opgeroepen. Heeft geen behoorlijke oproeping plaatsgevonden of meent de commissie om een andere reden dat uitstel van de behandeling gewenst is, dan stelt zij de behandeling tot een nader te bepalen datum uit. De betrokkene wordt hiervan door de secretaris schriftelijk in kennis gesteld.
3. Indien een getuige of deskundige niet ter zitting is verschenen, kan de commissie besluiten de zitting uit te stellen, dan wel de zaak voor zover mogelijk te behandelen en voor de niet-verschenen getuige of deskundige op een andere datum voort te zetten.
4. De betrokkene en diens raadsman mogen de gehele zitting bijwonen.
5. De commissie kan een ieder, wiens gedrag daartoe aanleiding geeft, het verder bijwonen van de zitting ontzeggen.
6. De commissie stelt de betrokkene en andere te horen personen zo nodig vragen. De betrokkene kan verzoeken aanvullende vragen te mogen stellen. Aan dit verzoek wordt voldaan, tenzij de vragen naar het oordeel van de voorzitter niet ter zake dienende zijn.
7. Indien de commissie meent dat er wellicht sprake is van een andere overtreding dan waarvan aangifte is gedaan, deelt zij dit de betrokkene mee en stelt zij hem in de gelegenheid daartegen verweer te voeren.
8. De secretaris maakt van een mondelinge behandeling een zakelijke samenvatting die door de voorzitter en secretaris van de commissie wordt ondertekend.

Artikel 9. Getuigen en deskundigen

1. De commissie is bevoegd voor een zitting getuigen en deskundigen op te roepen. De commissie doet hiervan en van hun namen en deskundigheid mededeling aan de betrokkene.
2. De betrokkene kan zelf voor een zitting ten hoogste drie getuigen of deskundigen oproepen en doet hiervan uiterlijk drie dagen voor de zitting schriftelijk mededeling aan de secretaris onder opgave van hun namen en adressen. Van de deskundige wordt bovendien opgave gedaan van zijn deskundigheid. Alleen met voorafgaande toestemming van de commissie kan de betrokkene meer dan drie getuigen of deskundigen oproepen.
3. Leden die als getuige of deskundige worden opgeroepen, zijn verplicht te verschijnen. Ook niet-leden kunnen als getuige of deskundige worden opgeroepen.
4. Getuigen en deskundigen kunnen alleen ter zitting worden gehoord. Indien een getuige of deskundige ter zitting redelijkerwijs niet aanwezig kan zijn, kan hij met toestemming van de voorzitter een door hem ondertekende schriftelijke verklaring overleggen, welke aan de betrokkene ter inzage wordt gegeven.
5. Getuigen en deskundigen zijn verplicht naar waarheid te verklaren. De commissie kan hen verzoeken een zakelijke samenvatting van hun verklaring te ondertekenen.
6. Het niet naar waarheid verklaren levert een overtreding op.

Artikel 10. Op te leggen straffen

1. Als straf kan worden opgelegd:
 - a. een berisping;
 - b. een geldboete tot een maximum van f 500,-;
 - c. de uitsluiting om deel te nemen aan verenigingsactiviteiten;
 - d. het ontzeggen van het recht tot het uitoefenen van één of meer functies in de vereniging;
 - e. het ontzeggen van de toegang tot de tuingroep;
 - f. de schorsing;
 - g. het royement (ontzetting) als lid van de vereniging, als bedoeld in de Statuten.

2. Indien de betrokkene meer overtredingen heeft begaan, kan voor elke overtreding afzonderlijk een straf worden opgelegd. De commissie kan alsdan ook volstaan met het opleggen van één straf.
3. Een berisping, een schorsing en een royement kunnen niet tezamen met een andere straf worden opgelegd en kunnen evenmin voorwaardelijk worden opgelegd.
4. Andere dan de in lid 3 genoemde straffen kunnen geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk worden opgelegd. Het voorwaardelijke gedeelte van een straf wordt aan een termijn van ten hoogste twee jaar gebonden.
5. Indien de betrokkene binnen de termijn van de voorwaardelijk opgelegde straf weer een overtreding begaat, kan de commissie beslissen het voorwaardelijke gedeelte alsnog in een onvoorwaardelijke straf om te zetten en daarnaast een straf op te leggen voor de nieuwe overtreding.
6. Maakt een overtreding een ernstige inbreuk op de rechtsorde in de vereniging dan kan de commissie, zodra aangifte is gedaan en voordat verweer is gevoerd of een mondelinge behandeling heeft plaatsgevonden, aan de betrokkene een voorlopige straf opleggen. De termijn van verweer, als vermeld in artikel 6 lid 3, blijft dan van toepassing.

Artikel 11. Straffen

1. Een berisping kan als straf worden opgelegd, indien de commissie meent met een eenvoudige waarschuwing te kunnen volstaan.
2. Een geldboete kan als straf worden opgelegd indien de betrokkene door de overtreding geldelijk voordeel heeft behaald, of de belangen van de vereniging of van een ander lid heeft geschaad, of wanneer de commissie een geldboete, al dan niet in combinatie met een andere straf passend acht.
3. Een uitsluiting van deelname aan verenigingsactiviteiten wordt als straf opgelegd voor een bepaalde duur en/of voor bepaalde activiteiten.
4. De ontzegging van de bevoegdheid om één of meer functies uit te oefenen wordt alleen als straf opgelegd indien de overtreding in de uitoefening van een bepaalde functie is begaan. Bedoelde ontzegging kan op die functie, maar ook op door de commissie te bepalen andere functies in de vereniging betrekking hebben. De ontzegging geschiedt voor een maximale duur van drie jaar.
5. Het ontzeggen van de toegang tot de tuingroep kan als straf worden opgelegd, indien de aard van de overtreding dit voor de handhaving van de orde op het tuincomplex noodzakelijk maakt. De ontzegging geschiedt voor de eerste keer voor een maximale duur van één seizoen (periode 1 april tot 1 oktober). Bij herhaling geschiedt de ontzegging telkens voor maximaal twee seizoenen.
6. Een schorsing wordt als straf opgelegd indien de overtreding zo ernstig is dat niet met een lichtere straf kan worden volstaan en een royement een te zware straf is. Een schorsing kan worden opgelegd voor de duur van maximaal vijf jaar. Gedurende de schorsing kan de betrokkene geen functie en lidmaatschapsrechten uitoefenen, noch deelnemen aan verenigingsactiviteiten en blijven de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen onverkort op hem van toepassing.
7. Het royement wordt als straf opgelegd indien de betrokkene in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging en wel in die mate dat de overtreding een beëindiging van het lidmaatschap rechtvaardigt.
8. Indien een straf voor een bepaalde duur geldt of voor bepaalde verenigingsactiviteiten of functies wordt daarvan in de uitspraak mededeling gedaan.

Art. 12. Uitspraak

1. Een uitspraak van een commissie komt tot stand door een met gewone meerderheid genomen besluit. De commissieleden hebben elk één stem.

2. Indien de tuchtcommissie van oordeel is dat de in de aangifte bedoelde overtreding noch enige andere overtreding is begaan, spreekt zij de betrokkene vrij.
3. Indien de tuchtcommissie van oordeel is dat de in de aangifte bedoelde overtreding of een andere overtreding is begaan, deelt zij aan de betrokkene mee voor welke overtreding welke straf wordt opgelegd.
4. Indien de commissie van beroep van oordeel is dat de uitspraak van de tuchtcommissie in stand kan blijven, bevestigt zij die uitspraak.
5. Indien de commissie van beroep van oordeel is dat de uitspraak van de tuchtcommissie niet in stand kan blijven, wijzigt zij deze uitspraak en bepaalt zij of de betrokkene wordt vrijgesproken, dan wel ter zake van welke overtreding welke straf aan de betrokkene wordt opgelegd.
6. Bij het bepalen van de straf en de strafmaat worden zoveel mogelijk in gelijksoortige zaken dezelfde maatstaven aangelegd.
7. In geval van een schriftelijke behandeling doet een commissie zo spoedig als mogelijk uitspraak. Heeft een mondelinge behandeling plaatsgevonden, dan doet een commissie uiterlijk veertien dagen na de datum van de zitting uitspraak, tenzij de commissie voor beraadslaging meer tijd nodig heeft. In het laatste geval doet de commissie uiterlijk één maand na de zittingsdatum uitspraak.
8. Elke uitspraak wordt schriftelijk gedaan en aan de betrokkene bij aangetekende brief met bericht van ontvangst toegezonden.
9. De uitspraak van een commissie kan worden gepubliceerd in het verenigingsblad, indien dit in de uitspraak is bepaald.
10. De uitspraken van de commissie van beroep en van de tuchtcommissie - indien daarvan niet tijdig beroep is ingesteld - zijn onherroepelijk en voor de betrokkene en alle leden van de vereniging bindend.

Art. 13. Beroep

1. Met uitzondering van een vrijspraak en van een door de tuchtcommissie opgelegde berisping kan van elke andere uitspraak van de tuchtcommissie beroep worden ingesteld.
2. Alleen de betrokkene zelf of diens raadsman kan een gemotiveerd beroep instellen.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan ook het bestuur van elke uitspraak van de tuchtcommissie, waaronder een berisping of vrijspraak, beroep instellen wanneer zij dit in het belang van de vereniging noodzakelijk acht.
4. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt veertien dagen. Alleen in het geval de tuchtcommissie het roeyement heeft uitgesproken bedraagt de beroepstermijn één maand.
5. Het beroep dient per aangetekende brief met bericht van ontvangst te worden ingesteld bij de secretaris van de commissie van beroep. De betrokkene kan daarbij desgewenst volstaan met het louter instellen van beroep, mits binnen veertien dagen na ontvangst van zijn beroep de commissie een aanvullend beroepschrift heeft ontvangen, waarin de gronden van het beroep zijn vermeld. Het in dit lid bepaalde is ook van toepassing indien door het bestuur beroep wordt ingesteld.
6. Indien het beroepschrift binnen de termijn bij een ander orgaan van de vereniging dan de commissie van beroep is ingediend, wordt het geacht tijdig te zijn ingediend.
7. Het beroepschrift wordt eerst in behandeling genomen na ontvangst van de administratiekosten à f 100,-. Dit bedrag dient binnen de (verlengde) beroepstermijn te zijn voldaan door bijschrijving op een door de vereniging gehouden bankrekening. De commissie kan deze termijn nadien slechts eenmaal verlengen met veertien dagen. Heeft alsdan geen betaling plaatsgevonden, dan wordt het beroep geacht niet te zijn ingediend. Van deze beslissing staat geen beroep open.
8. Wanneer de betrokkene door de commissie van beroep wordt vrijgesproken, vindt terugbetaling van de administratiekosten plaats.
9. Op de tenuitvoerlegging van een straf tijdens de behandeling van een beroep is het bepaalde in art. 14 van toepassing.

Artikel 14. Tenuitvoerlegging

1. Het bestuur ziet toe op de tenuitvoerlegging van straffen.
2. De betrokkene, andere leden en organen van de vereniging zijn verplicht hun medewerking aan de tenuitvoerlegging van een straf te verlenen. Het daarmee in gebreke blijven levert een overtreding op.
3. De tenuitvoerlegging van een door de tuchtcommissie opgelegde straf vangt aan op de datum waarop zij uitspraak doet.
4. Het instellen van beroep schort de tenuitvoerlegging van een straf niet op. Op verzoek van de betrokkene kan de commissie van beroep de tenuitvoerlegging van een straf tijdens de behandeling van het beroep opschorten. De commissie van beroep doet hierover schriftelijk uitspraak, welke uitspraak haar niet bindt bij haar eindoordeel.
5. Met uitzondering van de berisping en een geldboete, kan het bestuur in bijzondere gevallen nadat ten minste twee derden van een straf is ondergaan, na een schriftelijk verzoek van de betrokkene het restant kwijtschelden. Het bestuur kan aan het kwijtschelden van bedoeld restant voorwaarden verbinden.
6. Het bestuur kan de tenuitvoerlegging van een straf opschorten, indien ten aanzien van de opgelegde straf nieuwe feiten of omstandigheden blijken, die - waren deze tijdens de behandeling van de zaak door de tuchtcommissie of de commissie van beroep bekend geweest - met een grote mate van zekerheid tot een vrijspraak of een lichtere straf zouden hebben geleid. Een dergelijk verzoek tot herziening moet schriftelijk door de betrokkene zijn gedaan met een uitvoerige motivering van die feiten en omstandigheden. Het bestuur kan het verzoek alleen in behandeling nemen, indien op dat moment geen mogelijkheid van beroep openstaat.
7. Indien het bestuur het verzoek tot herziening inwilligt en de tenuitvoerlegging opschort, stelt het bestuur het verzoek aan de tuchtcommissie ter hand, die het verzoek als ware het een aangifte behandelt. De tuchtcommissie behandelt de zaak dan opnieuw, van welke uitspraak de betrokkene in beroep kan gaan.
8. Het verzoek tot kwijtschelding en tot herziening kan slechts éénmaal worden gedaan.

Vastgesteld op 10 april 1999

Reglement van toezicht

Amateur Tuinders Vereniging Piccardthof
Groningen

Reglement van Toezicht ATV Piccardthof

Nov. 1994

Herzien 31-01-1995

Herzien 26-06-1999

Laatste wijziging 15-12-2012

Artikel 1. Van de inrichting en het onderhoud.

1. *Zoals reeds aangegeven in art. 4 (HHR) lid twee, moeten de tuinen, opstallen daarop en dergelijke worden aangewend als volkstuinten, teneinde daarop als ontspanning te tuinieren.* Voor de verbouw van groente en aardappelen kunnen ook aparte groentetuinen worden gehuurd. Langs dergelijke tuinen dient dan links en rechts een pad te liggen.
2. De leden dienen een en ander goed te onderhouden en te gebruiken overeenkomstig de bestemming. De bewerking moet zoveel mogelijk door de leden persoonlijk en/of de leden van het gezin gedaan worden. De leden zijn verplicht op hun tuin werkzaamheden toe te staan die het bestuur voor de instandhouding en/of verbetering van het complex dan wel de aangrenzende tuinen noodzakelijk acht.
3. De heggen moeten door de leden worden vrij gehouden van onkruid, gras en beplanting. Na het knippen van de heggen door de tuinlieden van de vereniging moeten de leden het snoeisel verwijderen.
4. De groenstroken en borders aangrenzend aan de tuinen moeten door de leden worden schoongehouden voor wat betreft onkruid, gras, vuil en afval.
5. Snoeien van bomen en heesters in deze stroken en het afsteken van grasborders (zowel de voor- als de achterzijde) geschiedt uitsluitend door de tuinlieden van de vereniging.
6. De aan de tuinen gelegen paden, borders en taluds moeten door de leden worden onderhouden.
7. De taluds mogen uitsluitend begroeid zijn met gras en hierop mag in geen geval gebouwd worden. De taluds dienen minimaal één meter breed te zijn en dan gerekend vanaf de waterspiegel bij de aanvang van de beschoeiing.
8. De leden mogen het hun toegewezen perceel d.m.v. heggen, gaas of draad afscheiden. Langs de weg moet het gaas 30 cm achter de heg worden geplaatst en het mag maximaal 70 cm hoog zijn, waarvan 10 cm in de grond moet worden gegraven. De betreffende afscheiding dient behoorlijk te worden onderhouden en vrij van onkruid te worden gehouden. Indien tussenheggen worden geplant dient dit met goedkeuring van de tuincommissie te geschieden, die daarvoor een schriftelijke vergunning afgeeft.
9. Vanwege de vereniging aangebrachte heggen mogen door de leden niet worden verwijderd nog geknipt. Heesters, struiken en bomen, door de vereniging aangebracht in een border, mogen door de leden niet worden verwijderd, resp. verplaatst worden.
10. Toegangshekken dienen een landelijk karakter te dragen en mogen niet hoger zijn dan 75 cm, terwijl zij naar binnen draaiend moeten zijn.
11. Elke tuin dient een, vanaf het pad, duidelijk zichtbaar tuinnummer te hebben.
12. Op het complex van de groentetuinen dient langs het gaas aan de buitenzijde van de tuin een strook van minimaal 15 centimeter vrij van onkruid en gras gehouden te worden. Deze strook mag niet worden voorzien van houtsnippers.
13. Scheidingsheggen, resp. -schuttingen mogen alleen aan de achterzijde van een huisje geplaatst worden als achter het betreffende huisje geen sloot is gelegen.
14. "Hoogopschietende bomen" mogen niet binnen een afstand van twee meter van de scheidingsgrens geplant worden.
In geval van verschil van mening gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek m.b.t. erfafscheidingen, overhangende takken en doorschietende wortels.
Bij overlast van hoge bomen (zowel loof- als naaldbomen) en struiken kan door de tuincommissie gevorderd worden dat deze tot een redelijke hoogte teruggebracht worden, resp. worden verwijderd.
15. Het gebruik van gif en/of verdelgingsmiddelen is nergens op het complex toegestaan.

16. Het is niet toegestaan op de tuinen enigerlei variëteit van de plant Cannabis, voor welke doeleinden dan ook, te zaaien en/of te kweken. Eveneens is het niet toegestaan om andere gewassen waaruit of waarvan psychotogene –bewustzijnsveranderende-middelen kunnen worden gefabriceerd, te verbouwen”.

Deze bepaling verwijst naar het, ook op Piccardthof, van kracht zijnde Nederlandse Wetboek van Strafrecht. Van elke overtreding van het hier genoemde verbod kan melding worden gedaan bij de politie.

Artikel 2. Van de Commissies.

1. *Artikel 13 der statuten* regelt de instelling van de respectievelijke commissies.
2. *Artikel 7 Algemeen Reglement* verwijst naar de afzonderlijke taken van die commissies.
3. De verkiezing van de leden van een commissie wordt geregeld in *art. 13 der statuten*.

Artikel 3. De Tuincommissie.

1. De tuincommissie bestaat uit minimaal drie leden en maximaal negen leden.
2.
 - a. De tuincommissie is een adviesorgaan van het bestuur en zijn kan dus "in principe" geen beslissingen nemen.
Omgekeerd zal het bestuur geen besluiten nemen t.a.v. tuincommissiezaken alvorens deze commissie te hebben gehoord.
 - b. Het bestuur kan zonodig diverse zaken schriftelijk delegeren aan de tuincommissie.
Het betreft dan o.a. het verstrekken van vergunningen voor het kappen van bomen, het maken van afrasteringen, etc.
3.
 - a. Tenminste twee tuincommissieleden tezamen handelen zelfstandig voor zover dit past in de interne regeling van de tuincommissie.
 - b. Wel moet achteraf worden gerapporteerd aan de voorzitter van de tuincommissie.
 - c. Indien de zaak naar de mening van de betreffende commissieleden beter niet zelfstandig moet, resp. kan worden afgehandeld dan wordt de voorzitter geraadpleegd.
4. De tuincommissie houdt periodiek zitting t.b.v. de leden op dagen, die bekend worden gemaakt in het verenigingsorgaan van Piccardthof.
5.
 - a. Tuincontrole is een onderdeel van de taak van ieder lid van de kommissie.
 - b. Elk controlebezoek dient met tenminste twee leden te geschieden.
 - c. Indien er aan/in het tuinobject, waarvoor een schriftelijke vergunning is vereist, wordt gewerkt, dan is men gerechtigd dit werk stop te zetten tot nader overleg met de voorzitter van de tuincommissie heeft plaats gevonden.
6. De voorzitter van de tuincommissie is in principe ambtshalve lid van het bestuur en zorgt als zodanig voor de coördinatie tussen de commissie en het bestuur. Vervanging is mogelijk *conform artikel 26 HHR*. De secretaris van de tuincommissie regelt de administratieve werkzaamheden.
7. De tuincommissie vergadert minimaal 1 keer per maand in het seizoen, daar buiten kan eventueel worden volstaan met 1x per 2 maanden.
De voorzitter van de bouwcommissie kan daarbij aanwezig zijn of hij kan zich laten vertegenwoordigen door een door hem aangewezen lid van de bouwcommissie.
8.
 - a. De controle van de tuincommissie strekt zich ook uit ovr de groentetuinen.
 - b. De beheerders van de groentetuinen zijn lid van de tuincommissie, hun werkerrein beperkt zich tot de groentetuincomplexen, wel hebben zij toegang tot de commissie vergaderingen.
9. De tuincommissie is bevoegd verwijdering te vorderen van voor het complex schadelijke onkruidsoorten.

10. Behalve het controleren van de tuin van de respectievelijke leden let de commissie ook op het onkruidvrij houden van de aan de tuin grenzende border alsmede het pad langs de tuin. Zij kan bij het niet in orde bevinden van een en ander het betrokken lid daarop wijzen, zowel mondeling als schriftelijk. Bij het niet opvolgen van de aanwijzing kan aan het bestuur worden geadviseerd het nalatige lid een boete op te leggen conform het gestelde in het *Tuchtreglement*.
11. Blijft een lid ook na een herhaald verzoek om zijn tuin een onderhoudsbeurt te geven nalatig, dan is het bestuur gerechtigd het noodzakelijke werk aan derden op te dragen op kosten en risico van de betreffende tuinder. Deze laatste is verplicht toe te staan dat derden zijn tuin betreden voor de opknapbeurt. Met de uitvoering van de onderhoudsbeurt zal pas begonnen worden na de toezending van een aangetekende brief, waarin een uiterste datum van de opknapbeurt is genoemd, doch waaraan geen gevolg is gegeven. Voor het na de koop niet uitvoeren van schriftelijk overeengekomen wijziging(en) van de tuin geldt een analoge handelwijze.
12. De tuincommissie kan gevraagd en ongevraagd adviezen geven aan bestuur en leden.

Artikel 4. De Bouwcommissie

1. De bouwcommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden.
2.
 - a. De bouwcommissie is een adviesorgaan van het bestuur en zij kan dus in principe geen beslissingen nemen. Omgekeerd zal het bestuur geen besluiten nemen t.a.v. bouwcommissie zaken alvorens deze commissie te hebben gehoord.
 - b. Het bestuur kan evenwel kleinere zaken als b.v. de verbouw van huisjes en het bouwen van schuurtjes/kasjes en dergelijke schriftelijk delegeren aan de bouwcommissie.
3.
 - a. Tenminste twee bouwcommissieleden tezamen handelen zelfstandig voor zover dit past in de interne regeling van de bouwcommissie.
 - b. Wel moet achteraf worden gerapporteerd aan de voorzitter van de bouwcommissie.
 - c. Indien de zaak naar de mening van de betreffende commissieleden beter niet zelfstandig moet, resp. kan, worden afgehandeld dan wordt de voorzitter geraadpleegd.
4. De bouwcommissie houdt periodiek zitting t.b.v. de leden op dagen, die bekend worden gemaakt in het verenigingsorgaan van Piccardthof.
5.
 - a. Bouwcontrole is een onderdeel van de taak van ieder lid van de bouwcommissie.
 - b. De controle op de schriftelijk verstrekte bouwvergunning strekt zich uit over het bouwen en de uiterlijke verzorging.
 - c. Een controlebezoek dient met tenminste twee leden te gebeuren.
 - d. Als er gebouwd wordt zonder een schriftelijke vergunning van de bouwcommissie, dan is men gerechtigd de bouw te stop te zetten totdat er nader overleg met de voorzitter heeft plaats gevonden.
6. De voorzitter van de bouwcommissie is in principe ambtshalve lid van het bestuur en zorgt als zodanig voor de coördinatie tussen de commissie en het bestuur. Vervanging is mogelijk conform *artikel 26 HHR*. De secretaris van de commissie regelt de administratieve werkzaamheden.
7. De bouwcommissie vergadert minimaal 1 x per maand in het seizoen, daar buiten kan eventueel worden volstaan met 1 x per twee maanden. De voorzitter van de tuincommissie kan daar bij aanwezig zijn of hij kan zich laten vertegenwoordigen door een door hem aangewezen lid van de tuincommissie.

8.
 - a. Voor het bouwen, verbouwen of wijzigen van opstallen, kassen e.d. is een schriftelijke vergunning van het bestuur vereist, tenzij deze zaken schriftelijk zijn overgedragen aan de bouwcommissie.
 - b. De bouwaanvraag dient schriftelijk worden aangevraagd via de bouwcommissie onder overlegging van een tekening in drievoud. Die tekening dient een duidelijk beeld te geven van de indeling, het uiterlijk aanzien (voor-, achter- en zijgevel + plattegrond) en de plaats op de tuin van de te bouwen opstallen. Een en ander met duidelijke gegevens omtrent hoogte- en oppervlaktematens alsmede het te gebruiken materiaal.
 - c. Een bouwvergunning zal worden geweigerd als de aanvraag niet voldoet aan redelijke eisen óf als de aanvraag in strijd is met de bepalingen welke van overheidswege zijn gesteld m.b.t. de bouw, verbouwing of de plaats van de opstal(len).
 - d. Indien er gebouwd is zonder een schriftelijke vergunning of afwijkend aan een verstrekte toestemming zal, indien nader overleg geen oplossing biedt, worden gevorderd dat de opstal(len) in de oorspronkelijke staat wordt teruggebracht, resp. gebouwd wordt conform de bouwvergunning.
Zo nodig is het bestuur gerechtigd het terugbrengen op kosten en risico van het desbetreffende lid te laten uitvoeren. Deze laatste is dan verplicht toe te staan dat derden zijn tuin betreden voor de noodzakelijke werkzaamheden. Met de werkzaamheden zal pas begonnen worden na de toezending van een aangetekende brief, waarin een uiterste datum van terugbrenging is genoemd, doch waaraan geen gevolg is gegeven. Voor het na de koop niet uitvoeren van schriftelijk overeengekomen wijziging(en) geldt een analoge wijze van handelen.
 - e. Met inachtneming van wat nader door het bestuur zal worden bepaald, resp. door de algemene vergadering, moet een schriftelijke vergunning worden aangevraagd voor: plaatsing/verbouw van een huisje, afscheidingen, schuren, schuttingen, broeikassen, het aanleggen van tegelplateaus en het in werking hebben van aggregaten.
 - f. Er dienen maatregelen getroffen te worden voor de veilige opslag van brandgevaarlijke stoffen, zoals benzine en petroleum.
 - g. Gasflessen mogen niet in de huisjes worden geplaatst, doch in de open lucht, waarbij gezorgd moet worden dat de gasflessen zijn beschermd tegen zonnestralen, i.v.m. explosiegevaar.
 - h. Indien geslapen wordt op een zolder dan moet het betreffende lid zorgen voor een veilige vluchtweg naar buiten. Te denken valt aan een groot venster + touwladder.
9. Bij het niet opvolgen van aanwijzingen kan aan het bestuur worden geadviseerd het nalatige lid een boete op te leggen conform het gestelde in het *HHR, artikel 41*.
10. De bouwcommissie beschikt over meerdere technische gegevens, waaraan de respectievelijke objecten moeten voldoen, zoals maten, aard bouwmaterialen.
Deze gegevens worden niet afzonderlijk in het HHR en reglement van toezicht vermeld, omdat daarin regelmatig wijzigingen kunnen komen als gevolg van wettelijke voorschriften en gewijzigde inzichten.
Maar ten alle tijde kan een lid de meest recente gegevens opvragen bij de bouwcommissie.
11. Het bestuur kan, de bouwcommissie gehoord hebbende c.q. op advies van die commissie, alsnog besluiten nemen t.a.v. het al of niet noodzakelijk aanvragen van een vergunning voor zaken die van te voren niet zijn voorzien.
12. De bouwcommissie kan gevraagd en ongevraagd adviezen geven aan bestuur en leden.

Artikel 5. Ontspanningscommissie

1. Deze commissie is verantwoordelijk voor spel en recreatie. Zij bestaat uit een voorzitter, een secretaris, die de administratie verzorgt en een penningmeester voor het beheren van de geldmiddelen. Daarnaast zijn er nog een aantal medewerkers voor het organiseren van activiteiten.

Artikel 6. Clubgebouw

1.
 - a. Het clubgebouw is een verenigingsgebouw, waarvan de leden en hun huisgenoten gebruik kunnen maken.
 - b. Door de gebruikers van het clubgebouw mag op generlei wijze overlast worden veroorzaakt aan andere bezoekers van het clubgebouw.
 - c. Tijdens vergaderingen en voorlichtingsavonden is de bar alleen geopend tijdens de pauzes en na afloop van de bijeenkomsten.
 - d. Door het bestuur kunnen in overleg met de clubgebouwbeheerder nadere regels omtrent het gebruik worden gesteld, zoals opening en sluitingstijden, etc.
 - e. Het bestuur beslist over de hoogte van de prijzen van die artikelen, welke voor rekening van de vereniging worden verkocht.

Artikel 7. Verbodsbepalingen op het gehele complex.

1.
 - a. Onbevoegd de tuin van een ander lid te betreden.
 - b. Ontsierende en/of hinderlijke composthoppen, bakken en silo's te plaatsen resp. te hebben.
 - c. Tuinafval en andere materialen te verbranden.
 - d. Het slootalud op enigerlei wijze te beschadigen.
 - e. Vee, klein vee, konijnen, bijen en vogels/kippen te houden *behoudens schriftelijke toestemming van het bestuur*.
 - f. Zodanige handelingen te verrichten of te laten verrichten, die naar het oordeel van het bestuur het volle genot van anderen beperken dan wel ontnemen.
 - g. Het vissen in de vijver en met een boot varen op de vijver dan wel in de sloten.
 - h. Het verontreinigen op welke wijze dan ook van de sloten en vijver.
 - i. Het gebruiken van prikkeldraad voor een afscheiding.
 - j. De scheidingsheg zodanig te knippen dat er geen eenheid bestaat met de heg van de aangrenzende tuin(en). Het bestuur kan de maximale hoogte vaststellen.
 - k. Onverminderd het bepaalde in de Alg. Politie verordening loslopende honden en katten, duiven en/of andere dieren op het complex te brengen of te houden.
 - l. Uitwerpselen van katten en honden op het terrein achter te laten, waartoe bij het uitlaten materiaal voor het verwijderen/begraven dient te worden meegenomen.
 - m. Honden en katten mogen niet vrij rondlopen en dienen bij het uitlaten deugdelijk aangelijnd te zijn.
 - n. Waterkeringen te maken en in de paden te graven.
 - o. Op de paden zand, grind en mest te storten of specie daarop te maken zonder speciale voorzieningen daarvoor te maken.
 - p. TV antennes, windmolens, zonnepanelen duidelijk of storen zichtbaar te hebben vanaf het pad.
 - q. Radio's, cassette recorders, TV's en soortgelijke apparatuur zo luid te laten spelen, dat de naaste burens of enig ander lid er last van ondervinden.
 - r. Het gebruik van motormaaiers mag niet hinderlijk zijn voor de burens en naaste omgeving.
 - s. Wegen en paden mogen niet worden versperd en na het vallen van de avond mogen geen rijwielen, brommers, motoren, aanhangers en andere vervoermiddelen op het pad worden achtergelaten.
 - t. Afvalproducten te begraven in de tuin met uitzondering van tuinafval.
 - u. Al hetgeen zich op het complex aan de zorg en het toezicht van de vereniging is toevertrouwd te verontreinigen, beschadigen of te vernielen.
 - v. Enige tak van nijverheid, handel of bedrijf uit te oefenen.
 - w. Geschriften of drukwerken zonder schriftelijke vergunning van het bestuur te verspreiden of aan te plakken.

- x. Propaganda te maken voor politieke partijen of kerkelijke instellingen.
- y. Rijwielen tegen de heggen te stallen.
- z. Het dumpen van afvalstoffen, in welke vorm dan ook, op het terrein van de vereniging en de naaste omgeving van het complex inclusief het terrein van de Piccardthofplas en de plas zelve.

Artikel 8. Algemene zaken

1. Het bestuur kan een vergunning verlenen om met een auto op het complex te komen en wel in het voorjaar(1keer) en het najaar (1 keer) en voor het vervoer van invaliden.
Bij het gebruik maken van de vergunning moet men de kortste weg nemen naar het huisje en terug. Na het laden of lossen moet de auto direct het terrein verlaten.
2. Eigen aanhangers moeten na het laden of lossen direct weer van het complex verdwijnen.
3. Huurders van een parkeerplaats op het binnenterrein dienen zich te houden aan het gestelde in het huurcontract.
Zolang er een wachtlijst is voor een parkeerplaats wordt er per huisje slechts 1 parkeerplaats verhuurd.
Bij verkoop van een huisje met parkeerplaats, gaat deze parkeerplaats niet over naar de koper van dat perceel.
4. Huurders van groentetuinen dienen zich te houden aan de met hen gemaakte huurovereenkomst.
Niet leden die een groentetuin huren moeten donateur van Piccardthof worden.
5. De opening en sluitingstijden van de beide toegangshekken worden door het bestuur vastgesteld en bekend gemaakt.
6. Bij verkoop van het huisje en het vervallen van het lidmaatschap moeten alle sleutels van de toegangshekken worden ingeleverd bij het bestuur, tenzij de koper van het huisje die sleutels geheel of deels wil overnemen.
Dat laatste geldt evenwel niet voor de sleutel van het autohek aan de Schweitzerlaan.
7. De leden zijn aansprakelijk voor al hetgeen door hun op het complex verblijvende gezins-, familieleden of gasten in strijd met de voorschriften wordt verricht.
8. Het bestuur is bevoegd, indien de goede orde, redelijkheid of de veiligheid dit eist één of meer personen te (doen) verwijderen van het complex.
Eventueel veroorzaakte schade kan op de schuldig(e)n worden verhaald.
9. Leden moeten er uitdrukkelijk voor zorgen, dat de grond van het complex niet verontreinigd word met chemische producten, olie en benzine/petroleum, verfstoffen en alle hier niet genoemde zaken, die een schadelijke invloed hebben op de bodemgesteldheid van het complex.
10. Geschillen tussen het bestuur en de leden worden, indien één der partijen of beide daartoe de wens te kennen geven beslist door de commissie van Beroep.
Door onderwerping van een geschil aan de commissie van beroep verklaren beide partijen zich aan de uitspraak van de commissie van beroep te zullen houden.

Artikel 9. Sanctiemaatregelen

1. Bij overtreding van enig verbods- of gebodsbepaling en/of niet nakoming van enige verplichting aan de leden opgelegd in de statuten, het huishoudelijk reglement en het reglement van toezicht kan het bepaalde in *artikel 13.6* van de statuten op de betrokken leden worden toegepast, onverminderd de maatregelen die het bestuur ingevolge enig artikel van het HHR tegen hen kan nemen.
2. Voor zover in enig artikel in dit reglement geen met name genoemde sancties t.o.v. overtreding van verbods-/gebodsbepalingen en/of het niet nakomen van verplichtingen zijn gesteld, is het bestuur bevoegd een boete op te leggen van ten hoogste f 100,00 per geval onverminderd de mogelijkheid tot het instellen van een eis van schadevergoeding.

3. Indien een lid een boete opgelegd heeft gekregen stelt hem dat niet vrij van het alsnog voldoen aan zijn verplichtingen

Bouwreglement ATV Piccardthof

Bijlage bij Reglement van Toezicht

Vastgesteld in ALV 3-12-2005

Laatste wijziging in ALV 30-6-2012 (Hemelwater)

Plaatsing en afmetingen benevens esthetische eisen.

- A. De plaats waar de huisjes gebouwd mogen worden wordt bepaald door het bevoegde bestuur na de bouwcommissie te hebben gehoord.
- B. Ten aanzien van de oppervlakte en hoogte van de te bouwen huisjes gelden de volgende bepalingen:
- De totale vloeroppervlakte mag maximaal 28 m² bedragen (binnenwerks).
 - De minimum hoogte van de vertrekken (van bovenkant vloer tot plafond) bedraagt bij toepassing van een pultdak gemiddeld 2,4 m. De hoogte van de nok mag maximaal 4 m zijn, gerekend vanaf het putdeksel van de riolering. Bij toepassing van een plat dak moet de minimum hoogte van de vertrekken gemiddeld 2,4 m zijn en mag het de maximum hoogte van 3,5 m niet te boven gaan.
 - De bovenkant van de vloer dient ten minste 20 cm boven de grond gelegen te zijn, tenzij betonplaat wordt gebruikt. De eventuele openblijvende ruimte onder de vloer moet met gaas worden afgesloten.
 - Alle te gebruiken materialen dienen deugdelijk te zijn en van voldoende zwaarte, in overeenstemming met de te bouwen opstallen. Er mogen geen bouwmaterialen worden gebruikt die bij de wet zijn verboden.
 - Buitendeuren dienen naar buiten open te gaan.
 - Toestellen welke dienen voor verwarming en warmwatervoorziening dienen te worden voorzien van een afvoer. Gaskachels en houtkachels dienen een dubbelwandige afvoer te hebben.
- C. Tekeningen voor de bouwvergunning:
Voor het bouwen dient te allen tijde een schriftelijke bouwvergunning van het bestuur in het bezit te zijn!!!!
Dit geldt slechts voor de buitenzijde van de opstallen. Binnen mag men de indeling zonder meer wijzigen.

Een aanvraag met tekening moet in tweevoud worden ingediend. Daaruit moet een duidelijk beeld gevormd kunnen worden van de indeling en van het uiterlijk aanzien (voor-, achter- en zijgevel benevens een plattegrond). Een en ander met duidelijke gegevens omtrent hoogte- en oppervlaktematen, alsmede omtrent wanden en kapconstructie. Ook moet vermeld worden welke materialen gebruikt gaan worden.

De bouw c.q. verbouw mag niet beginnen voordat de vergunning is afgegeven. Drie maanden na dagtekening van de vergunning moet met de bouw zijn begonnen. De vergunning is een jaar geldig. Bij het gereedkomen van de bouw dient men de bouwcommissie hiervan in kennis te stellen.

Schuren

Maximale grootte van het oppervlak: 8 m².

Maximale hoogte van de schuur: 2,40 m vanaf het putdeksel van het riool.

Afscheidingen

Schuur en andere opstallen moeten minimaal 50 cm vanaf de scheiding staan en 1,50 m vanaf de slootkant.

De ruimte tussen het huisje en de schuur dient minimaal 1 m te bedragen.

Hemelwater

Hemelwater dient geloosd te worden op het oppervlaktewater of direct op de tuin omdat dit de meest milieuvriendelijke oplossing is.

Afvoer van hemelwater mag niet op de riolering worden aangesloten omdat de capaciteit van de riolering hier niet op is afgestemd. In uitzonderingsgevallen, wanneer oppervlakte water niet in de buurt is, of de tuin geen opvangmogelijkheden biedt, kan, uitsluitend na goedkeuring van de bouwcommissie, hiervan worden afgeweken. In dat geval dient een aansluiting op het riool deskundig te worden uitgevoerd.

Terras

De grootte van het terras aan de voorkant van het huisje moet in overleg met de bouwcommissie.

Hekjes

De hoogte hiervan mag maximaal 75 cm bedragen.

Schuttingen

Schuttingen mogen worden geplaatst in overleg met de bouwcommissie. Deze mogen niet hoger zijn dan 1,80 m.

N.B.: dit betreft schuttingen aan de achterzijde van de huisjes, mits daar geen sloot ligt. (Zie Reglement van Toezicht, art. 1 lid 13.)

Broeikassen

Uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor dit is bestemd.

Afmetingen: max. 2,4 x 3,0 x 2,4 m (max. 10 m²).

Luifel / overkapping / veranda

Een luifel / overkapping / veranda mag max. 3,0 m uitsteken, gerekend vanaf de gevel, en mag niet verder doorlopen dan 50 cm vanaf de erfafscheiding. De oppervlakte mag maximaal 10 m² bedragen. De luifel / overkapping / veranda moet tot de nok toe open zijn.

Fietsenafdakje

Fietsenafdakjes kunnen worden toegestaan mits de zijkanten open blijven en ze niet aan het huisje worden aangebouwd; een en ander in overleg met de bouwcommissie.

Pergola

Hoogte maximaal 2,4 m.

Zwembaden

Alleen opblaasbaar, niet permanent, tot een maximale afmeting van 3,0 x 3,0 m.

Open vuur

Open vuur (zoals b.v. een vuurkorf) is ten strengste verboden. Terrashaarden moeten voorzien zijn van een vonkenvanger.

Bouwactiviteiten die in strijd zijn met de vergunning dienen op de eerste aanzegging van de bouwcommissie te worden stilgelegd.

Ten onrechte bouw c.q. verbouw moet men zonder meer ongedaan maken binnen een door de bouwcommissie gestelde termijn.

Het toezicht op de naleving van de vergunning berust bij de bouwcommissie.

Deze zal o.m. letten op de volgende punten:

- Afvoer bouw materiaal
De afvoer van oude bouwmaterialen dient door de aanvrager te worden geregeld.
- Huisnummer
Bij ieder huisje dient het huisnummer goed zichtbaar en leesbaar te zijn. Het huisnummer dient geplaatst te worden op het hek, niet op het huisje; dit in verband met calamiteiten (brandweer, ambulance).

Met inachtneming van wat nader door het bestuur zal worden bepaald, resp. door de algemene vergadering, moeten vergunningen bij de bouwcommissie worden aangevraagd. Dit geldt voor: bouw of verbouw opstallen (broeikassen inclusief) alsook voor tegelpaden of -plateaus.

Bomenreglement ATV Piccardthof

Bijlage bij Reglement van Toezicht
Vastgesteld in ALV 30-6-2012

ARTIKEL 1: Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **boom:** een houtachtig, opgaand gewas, zowel loof- als naaldboom en zowel levend als afgestorven, met een dwarsdoorsnede van de stam van minimaal 20 centimeter op 1,3 meter hoogte boven het maaiveld. Dit is in omtrek 63 cm, op dezelfde hoogte gemeten. In geval van meerstammigheid geldt de dwarsdoorsnede van de dikste stam.
- b. **houtopstand:** loof- of naaldhout dat bestaat uit één of meer bomen of boomvormers, of andere houtachtige gewassen, mogelijk onderdeel uitmakend van hakhout, een houtwal, een grotere (lint)begroeiing van heesters en struiken, een beplanting van bosplantsoen, een struweel of een heg.
- c. **monumentale boom/houtopstand:** bijzondere beschermwaardige boom of houtopstand met een bijzondere leeftijd, schoonheid- of zeldzaamheidswaarde of een bijzondere functie voor de omgeving en opgenomen in de lijst als bedoeld in artikel 4 van deze verordening.
- d. **vellen:** rooien; kappen; verplanten: het snoeien van meer dan 20 procent van de kroon of het wortelgestel, met inbegrip van kandelaberen; het verrichten van handelingen, zowel boven- als ondergronds, die de dood, de ernstige beschadiging of de ernstige ontsiering van de boom of houtopstand ten gevolge kunnen hebben.
- e. **bevoegde personen:** minimaal twee leden van de tuincommissie.

ARTIKEL 2: Monumentale bomen/houtopstanden

1. De tuincommissie heeft een lijst met monumentale bomen en houtopstanden vastgesteld. Deze lijst bevat in ieder geval de bomen voorkomende in het landelijk Register van Monumentale Bomen van de Bomenstichting, aangevuld met lokale en eventuele toekomstige monumentale bomen en/of houtopstanden. Deze lijst wordt elke vier jaar herzien.
2. De lijst bevat minimaal de volgende gegevens, inzake de te beschermen monumentale boom of houtopstand:
 - o soort boom of houtopstand;
 - o standplaats;
 - o redengevende beschrijving;
 - o foto's.
3. De huurder van het perceel waarop een boom of houtopstand staat die vermeld is op de lijst van monumentale bomen/houtopstanden is verplicht de tuincommissie onmiddellijk schriftelijk, telefonisch of per e-mail mededeling te doen van:
 - a. het geheel of gedeeltelijk tenietgaan van de boom of houtopstand, tenzij hiervoor door de tuincommissie schriftelijke toestemming is verleend.
 - b. de dreiging dat de boom of houtopstand geheel of gedeeltelijk teniet kan gaan.
4. De vereniging betaalt de kosten die noodzakelijk zijn voor het duurzaam instandhouden van de monumentale boom/houtopstand.

ARTIKEL 3: Kapverbod monumentale bomen/houtopstanden

1. Het is verboden monumentale bomen of houtopstanden te vellen of te doen vellen.
2. De tuincommissie kan schriftelijke ontheffing verlenen van het in het eerste lid gestelde verbod.
3. Ontheffing voor het vellen van monumentale bomen kan, indien alternatieven voor behoud uitputtend zijn onderzocht, slechts bij uitzondering worden verleend indien:

- a. een zwaarwegend algemeen maatschappelijk belang opweegt tegen duurzaam behoud van de monumentale boom of houtopstand of;
- b. naar boomdeskundige maatstaven instandhouding niet langer verantwoord is ter voorkoming van letsel of schade.

ARTIKEL 4: Kapverbod niet – monumentale bomen en houtopstanden

1. Het is verboden zonder schriftelijke toestemming van de tuincommissie een boom of houtopstand bedoeld als in art.1a en art. 1b te vellen of te doen vellen.
2. Het in het eerste lid bedoelde verbod behoudens schriftelijke toestemming geldt eveneens voor:
 - a. een boom of houtopstand die is aangelegd op basis van een herplant- en instandhoudings-plicht op grond van artikel 9 van dit reglement.
 - b. een boom of houtopstand die is aangelegd op grond van een overeenkomst met de tuincommissie.
3. Het in het eerste lid gestelde verbod geldt verder niet voor:
 - a. een boom of houtopstand die moet worden geveld krachtens de Plantenziektenwet of krachtens een aanschrijving van Burgemeester en wethouders, zulks onverminderd het bepaalde in de artikelen 9 en 10 van deze verordening;
 - b. het periodiek vellen van hakhout ter uitvoering van het reguliere onderhoud;
 - c. het periodiek knotten of kandelaberden als noodzakelijke beheermaatregel bij knobomen, gekandelaberde bomen of leibomen ter uitvoering van het reguliere onderhoud.

ARTIKEL 5: Criteria

1. De tuincommissie kan een verzoek om te vellen weigeren dan wel onder voorschriften of beperkingen verlenen.
2. De toestemming voor het vellen van een monumentale boom of houtopstand als bedoeld in artikel 3 lid 1, wordt onder verwijzing naar beleid geweigerd indien de belangen van verlening van vellen niet opwegen tegen de belangen van behoud van de houtopstand op basis van één of meer van de volgende waarden:
 - a. natuur- en milieuwaarden;
 - b. landschappelijke waarden;
 - c. cultuurhistorische waarden.

ARTIKEL 6: Intrekking of wijziging

1. De toestemming voor het vellen van een boom of houtopstand kan worden ingetrokken of gewijzigd:
 - a. indien onjuiste of onvolledige gegevens ter verkrijging van de toestemming of ontheffing zijn verstrekt;
 - b. indien na het verlenen van de toestemming of ontheffing, op grond van verandering van inzichten of omstandigheden opgetreden na verlening, wijziging of intrekking noodzakelijk is vanwege het belang ter bescherming waarvan ontheffing of toestemming is vereist;
 - c. indien aan de toestemming of ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen niet zijn of worden nagekomen;
 - d. indien van de toestemming of ontheffing geen gebruik wordt gemaakt binnen een daarin gestelde termijn.

ARTIKEL 7: Beperking geldigheidsduur

1. De toestemming tot vellen vervalt indien daarvan niet binnen maximaal een half jaar na het bekend maken van de toestemming gebruik is gemaakt.
2. In het geval het een toestemming voor het vellen van meer dan één boom betreft, is de toestemming voor alle bomen slechts een half jaar geldig, ook als in fasen geveld wordt of één boom of enkele bomen al geveld zijn.

ARTIKEL 8: Voorschriften

De tuincommissie kan aan haar toestemming tot vellen de voorwaarde verbinden dat binnen een bepaalde termijn en overeenkomstig door de tuincommissie te geven aanwijzingen, moet worden herplant.

ARTIKEL 9: Herplant-/instandhoudingsplicht

1. Indien een boom of houtopstand waarop het verbod tot vellen van toepassing is, zonder toestemming of ontheffing van de tuincommissie is geveld, dan wel op andere wijze teniet is gegaan, kan de tuincommissie aan de huurder van het perceel waarop zich de bom of houtopstand bevond, de verplichting opleggen te herplanten overeenkomstig de door hen te geven aanwijzingen binnen een door hen te stellen termijn.
2. Indien niet ter plaatse kan worden herplant wordt door de huurder van het betreffende perceel een financiële bijdrage gestort in het herplantfonds van de vereniging.
3. Wordt een verplichting als bedoeld in het eerste lid opgelegd, dan kan daarbij tevens worden bepaald binnen welke termijn na herplant en op welke wijze niet aangeslagen herplant moet worden vervangen.

ARTIKEL 10: Afstand van de grenslijn van een perceel voor een boom of houtopstand

Voor een bestaande boom of houtopstand is op grond van Art. 5:42 van het Burgerlijk Wetboek voor bomen bepaald dat deze niet binnen 0,5 m van de grens van het perceel mogen staan, en voor bestaande heesters en heggen is deze afstand nihil.

ARTIKEL 11: Bestrijding van boomziekten

1. Indien zich op een terrein één of meer bomen of houtopstanden bevinden die naar het oordeel van de tuincommissie gevaar opleveren van verspreiding van een boomziekte of voor vermeerdering van de ziekteverspreiders zoals insecten, is de rechthebbende, indien hij daartoe door de tuincommissie is aangeschreven, verplicht binnen de bij aanschrijving vast te stellen termijn:
 - a. de boom of houtopstand te vellen;
 - b. conform richtlijnen van de gemeente de geveld boom of houtopstand direct zodanig te behandelen dat verspreiding van de boomziekte wordt voorkomen.
2. Het is verboden zonder vergunning van Burgemeester en wethouder geveld bomen of houtopstanden of delen daarvan voorhanden of in voorraad te hebben of te vervoeren, indien het een boomsoort betreft die de desbetreffende boomziekte kan verspreiden.
3. Het niet voldoen aan de in het eerste lid bedoelde aanschrijving biedt een basis voor de toepassing van bestuursdwang, waarbij de noodzakelijke werkzaamheden, voor risico en voor rekening van aangeschrevene, door of namens de vereniging kunnen worden verricht.

ARTIKEL 12: Bescherming van bomen of houtopstanden die zich buiten de privé-tuinen bevinden

1. Het is verboden om deze bomen of houtopstanden:

- a. te beschadigen, te bekladden of te beplakken of;
 - b. daaraan snoeiwerk te verrichten, behoudens door de tuincommissie opgedragen boomverzorgende taken.
2. Het is verboden zonder toestemming van de tuincommissie één of meer voorwerpen in of aan een in lid 1 bedoelde boom of houtopstand aan te brengen of anderszins te bevestigen.

ARTIKEL 13: Toezichthouders

Met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening zijn belast de leden van de tuincommissie.

ARTIKEL 14: Slotbepaling

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Bomenreglement Piccardthof.
2. Zij treedt in werking daags na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.
3. De schriftelijke toestemming tot vellen die verleend is vóór het in lid 2 van dit artikel genoemd tijdstip van inwerkingtreding, valt onder het reglement dat van kracht was vóór de inwerkingtreding van Bomenreglement Piccardthof.
4. Aanvragen voor toestemming of ontheffing die zijn ingediend vóór de inwerkingtreding van dit reglement worden afgehandeld volgens de regels zoals die golden vóór het tijdstip waarop dit Bomenreglement in werking is getreden.

Groningen, 15 december 2012